SISTEMUL DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL FMF

Aprobat prin Decizia Comitetului Executiv al FMF
Numărul 151 din 22 octombrie 2026

REGULAMENTUL FMF PRIVIND LICENȚIEREA CLUBURILOR PENTRU COMPETIȚIILE UEFA DE CLUBURI FEMININE

Ediția 2026

CUPRINS

Partea I. DISPOZIȚII GENERALE 5

Articolul 1. Domeniul de aplicare 5
Articolul 2. Obiectivele 6
Articolul 3. Responsabilitățile Organului de control financiar al cluburilor UEFA 6
Articolul 4. Definiția termenilor 6

Partea II LICENȚIEREA CLUBURILOR UEFA 12

Capitolul 1 – LICENȚIATORUL 12
Articolul 5. Responsabilitățile licențiatorului 12
Articolul 6. Organul Administrativ de licențiere 12
Articolul 7. Organele decizionale 13
Articolul 8. Lista sancțiunilor 14
Articolul 9. Certificarea Licențiatorului 14
Articolul 10. Procesul de bază 14
Articolul 11. Proceduri de evaluare 15
Articolul 12. Egalitatea de tratament și confidențialitatea 15
Articolul 13. Politica de excepții 15

Capitolul 2 - SOLICITANTUL DE LICENȚĂ ȘI LICENȚA 16
Articolul 14. Definiția solicitantului de licență și regula de doi ani 16
Articolul 15. Responsabilitățile generale ale solicitantului de licență 16
Articolul 16. Licența UEFA 17
Articolul 17. Permisiune specială 17
Capitolul 3: CRITERIILE DE ACORDARE A LICENȚEI PENTRU CLUBURI 17
Articolul 18. Considerații generale 17

I. CRITERIILE SPORTIVE 18
Articolul 19. (S.01) Programul de dezvoltare a tinerilor fotbaliști 18
Articolul 20. (S.02) Echipele feminine de tineret 18
Articolul 21. (S.03) Îngrijirea medicală a jucătorilor 18
Articolul 22. (S.04) Înregistrarea jucătorilor 19
Articolul 23. (S.05) Contractul scris cu jucătorii profesioniști 19
Articolul 24. (S.06) Împrumutul de jucători profesioniști 19
Articolul 25. (S.07) Chestiuni de arbitraj, Legile jocului și programul antidoping 19

II. CRITERIILE DE SUSTENABILITATE SOCIALĂ ȘI DE MEDIU 19

Articolul 26. (R.01) Strategia de sustenabilitate socială și de mediu 19
Articolul 27. (R.02) Egalitatea și incluziunea 19
Articolul 28. (R.03) Antirasismul 20
Articolul 29. (R.04) Protecția și bunăstarea copiilor și a juniorilor 20
Articolul 30. (R.05) Fotbal pentru toate abilitățile 20
Articolul 31. (R.06) Protecția mediului 20

III. CRITERII DE INFRASTRUCTURĂ 20
Articolul 32. (I.01) Stadionul pentru competițiile UEFA pentru cluburi 20
Articolul 33. (I.02) Facilități de antrenament – Disponibilitate 20
Articolul 34. (I.03) Facilități de antrenament – Infrastructură minimă 21

IV. CRITERII DE PERSONAL ȘI ADMINISTRATIVE 21
Articolul 35. (P.01) Managerul (director) general 21
Articolul 36. (P.02) Responsabil financiar 21
Articolul 37. (P.03) Managerul media 21
Articolul 38. (P.04) Medicul 22
Articolul 39. (P.05) Fizioterapeutul 22
Articolul 40 (P.06) Manager de sustenabilitate socială și de mediu 22
Articolul 41. (P.07) Antrenorul principal al primei echipe feminine 22
Articolul 42. (P.08) Antrenorul asistent al primei echipe feminine 23
Articolul 43. (P.09) Antrenorul portarilor din prima echipă feminină 23
Articolul 44. (P.10) Antrenorii echipelor feminine de tineret 23
Articolul 45. Dispoziții comune aplicabile calificărilor de antrenor UEFA 24
Articolul 46. Contractele scrise 24
Articolul 47 Furnizorii de servicii 25
Articolul 48. Ocuparea funcțiilor 25
Articolul 49. Structura organizațională 25
Articolul 50. Obligația de înlocuire în timpul sezonului 25

V. CRITERIILE JURIDICE 25
Articolul 51. (L.01) Declarația cu privire la participarea la competiţiile de club UEFA și FMF 25
Articolul 52. (L.02) Informații juridice 26
Articolul 53. (L.03) Identitatea, istoricul și moștenirea solicitantului de licență 27
Articolul 54. (L.04) Contractul scris cu o companie de fotbal 27
Articolul 55. (L.05) Structura juridică a grupului 28
Articolul 56. (L.06)Proprietatea și guvernanța 29
Articolul 57. (L.07) Declarația scrisă anterioară deciziei de acordare a licenței 29

VI. CRITERIILE FINANCIARE 30
Articolul 58. (F.01) Entitatea/entitățile raportoare și perimetrul de raportare 30
Articolul 59. (F.02) Rapoarte financiare anuale 31
Articolul 60. (F.03) Lipsa datoriilor financiare restante față de cluburile de fotbal 32
Articolul 61 (F.04) Lipsa datoriilor financiare restante față de angajați 33
Articolul 62. (F.05) Lipsa datoriilor financiare restante față de autoritățile sociale/fiscale 34
Articolul 63. (F.06) Lipsa datoriilor restante față de UEFA sau Licențiator 35

Partea a III-a DISPOZIȚII FINALE 36
Articolul 64. Textul primordial și limba de corespondență 36
Articolul 65. Anexele 36
Articolul 66. Auditurile de conformitate 36
Articolul 67.Procedurile disciplinare 36
Articolul 68. Dispozițiile de implementare 36
Articolul 69. Adoptarea, abrogarea și intrarea în vigoare 36
Articolul 70. Dispozițiile excepționale și tranzitorii 37

ANEXA I. REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA ORGANELOR DECIZIONALE DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL (ORGANUL DE PRIMĂ INSTANȚĂ ȘI ORGANUL DE APEL DIN CADRUL SISTEMULUI DE LICENȚIERE) 38
ANEXA II. PROCESUL DE BAZĂ DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL 44
ANEXA III. APLICAREA EXTRAORDINARĂ A SISTEMULUI DE LICENȚIERE A CLUBURILOR 48
ANEXA IV. CERINȚELE DE DEZVĂLUIRE PENTRU RAPOARTELE FINANCIARE 49
ANEXA V. NOȚIUNEA DE ”DATORII FINANCIARE RESTANTE ” 52
ANEXA VI. PROCEDURILE DE EVALUARE ALE LICENȚIATORULUI 53
ANEXA VII. STABILIREA AUDITORULUI ŞI A PROCEDURILOR DE EVALUARE 56

Preambul

Prezentul Regulament a fost adoptat în conformitate cu Articolul 79 al Statutului Federației Moldovenești de Fotbal (în continuare FMF), Regulamentul UEFA privind licențierea cluburilor pentru competițiile de cluburi feminine (ediția 2026) și se aplică ori de câte ori se face referire în mod expres în Regulamentul specific, care reglementează competițiile de cluburi feminine care se vor juca sub auspiciile UEFA (denumite în continuare: competițiile UEFA pentru cluburi).

Partea I. DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Domeniul de aplicare

1. În conformitate cu Articolul 79 al Statutului FMF participarea cluburilor-membri afiliați ai Ligii Feminine de Fotbal din Moldova, afiliată la FMF, precum și în cadrul competițiilor de club UEFA, este posibilă numai în baza licenței acordate de către FMF. Cu alte cuvinte, Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF se aplică pentru competițiile feminine de club UEFA.
2. Cluburile de fotbal din prima divizie valorică a Moldovei rezervată femeilor, care doresc și au obținut dreptul în baza rezultatelor sale sportive să participe în competiții pentru cluburi feminine UEFA, începând cu sezonul 2020/21 sunt obligate să treacă anual procedura de licențiere realizată de către FMF, conform regulamentelor respective de licențiere a cluburilor de fotbal.
3. Licența UEFA – se acordă în conformitate cu cerințele prevăzute de RegulamentulFMF privind licențierea cluburilor pentru competițiile UEFA de cluburi feminine și dă dreptul titularului, pe baza rezultatelor sportive, să evolueze în competițiile UEFA pentru cluburi, precum și în cadrul primei divizii valorice rezervată femeilor și în alte competiții de club desfășurate de către FMF.
4. Pentru obținerea Licenței UEFA , pot pretinde doar cluburile de fotbal feminin și/sau cluburile care au în componența sa, una sau mai multe echipe feminine și participă în prima divizie valorică a Moldovei, cu excepția cazurilor descrise în articolul 13 al Prezentului Regulament.
5. Un club de fotbal din prima divizie valorică a Moldovei rezervată femeilor, care a obținut dreptul de a participa în competițiile UEFA pentru cluburi, pe parcursul sezonului de evoluare în cadrul acesteia, trebuie să asigure corespunderea sa cerințelor Regulamentul UEFA privind licențierea cluburilor pentru competițiile de cluburi feminine (ediția 2026) și prezentului Regulament.
6. Prezentul regulament reglementează drepturile, atribuțiile și responsabilitățile tuturor părților implicate în sistemul de licențiere a cluburilor UEFA (Partea a II-a) și definește în special:

a) cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească o asociație-membră a UEFA pentru a acționa în calitate de Licențiator pentru cluburile sale, precum și procedurile minime pe care licențiatorul trebuie să le urmeze în evaluarea sa a criteriilor de licențiere a cluburilor (Capitolul 1);

b) solicitantul de licență și licența necesară pentru a participa în competițiile UEFA pentru cluburi (Capitolul 2);

c) criteriile minime sportive, sustenabilitate socială și de mediu, infrastructură, personal și administrative, juridice și financiare pe care trebuie să le îndeplinească un club pentru a obține o licență din partea Licențiatorului său în cadrul procedurii de admitere pentru a participa în competițiile UEFA pentru cluburi (Capitolul 3).

Articolul 2. Obiectivele

1. Prezentul regulament urmărește scopul:

a) să promoveze și să îmbunătățească în mod continuu standardul tuturor aspectelor fotbalului în Europa și să acorde prioritate continuă pregătirii și bunăstării tinerilor jucători ai

fiecărui club;

b) să promoveze participarea la fotbal și să contribuie la dezvoltarea fotbalului feminin;

c) să asigure existența unui nivel adecvat de management și organizare a cluburilor;

d) să adapteze infrastructura sportivă a cluburilor pentru a oferi jucătorilor, spectatorilor și reprezentanților mass-media facilități adecvate, bine echipate și sigure;

e) să protejeze integritatea și buna desfășurare a competițiilor UEFA de cluburi;

f) să protejeze identitatea, istoria și moștenirea fiecărui club;

g) să încurajeze cooperarea dintre licențiator și cluburi și să permită dezvoltarea unor criterii de evaluare comparativă pentru cluburi cu privire la criteriile financiare, sportive, juridice, de sustenabilitate socială și de mediu, de personal, administrative și infrastructură din Republica Moldova;

h) să asigure implementarea responsabilității sociale în fotbal;

i) să promoveze o relație sănătoasă dintre cluburi și suporteri și să crească accesibilitatea în fotbal.

Articolul 3. Responsabilitățile Organului de control financiar al cluburilor UEFA

1. Organul de control financiar al cluburilor UEFA își îndeplinește atribuțiile specificate în prezentul regulament și în Regulile de procedură care reglementează activitatea Organului de control financiar al cluburilor UEFA.

2. În îndeplinirea acestor responsabilități, Organul de control financiar al cluburilor UEFA asigură un tratament egal pentru toți licențiatorii, solicitanții de licență și titularii de licență, și garantează confidențialitatea deplină a tuturor informațiilor furnizate.

Articolul 4. Definiția termenilor

1. În sensul prezentului Regulament, se aplică următoarele definiții:

Procedurile de administrare

Un proces voluntar sau obligatoriu care poate fi utilizat în calitate de alternativă pentru lichidarea unei entități, adesea cunoscut drept intrare în administrare. Managementul de zi cu zi a activităților unei entități aflate în administrare poate fi operată de către administrator în numele creditorilor.

Agent/intermediar

Persoană fizică sau juridică care, contra cost sau gratuit, reprezintă jucători și/sau cluburi în negocieri în vederea încheierii unui contract de muncă sau reprezintă cluburi în negocieri în vederea încheierii unui contract de transfer.

Procedurile convenite

Proceduri asupra cărora au convenit auditorul și partea angajată, precum și, dacă este cazul, alte părți.

Data de referință contabilă anuală

Data la care se încheie perioada de raportare pentru situațiile financiare anuale.

Asociat

O entitate, inclusiv o entitate fără personalitate juridică, cum ar fi un parteneriat, care nici nu este o filială și nici nu are un interes într-o societate mixtă și asupra căreia investitorul are o

influență semnificativă.

Auditor

O firmă de audit independentă care acționează în conformitate cu Codul internațional de etică pentru profesioniștii contabili (inclusiv cu Standardele internaționale de independentă).

OCFC

Organul de control financiar al cluburilor UEFA

Criterii de licențiere a cluburilor

Cerințe clasificate în șase categorii (sportive, sustenabilitate socială și de mediu, infrastructură, personal și administrare, juridice și financiare), care trebuie îndeplinite de către solicitantul de licență pentru ca acestuia să i se acorde o licență.

Standardul de calitate UEFA pentru licențierea cluburilor

Document care definește cerințele minime pe care licențiatorii trebuie să le respecte pentru a opera sistemul de licențiere a cluburilor.

Control

Puterea de a conduce activitățile unei entități și de a-și direcționa politicile financiare, operaționale sau sportive care afectează randamentul, exercitată prin intermediul dreptului de proprietate asupra acțiunilor, puterii de vot, documentelor constitutive (statute), acordului sau în alt mod.

Exemplele de control includ o parte:

a. care deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale membrilor;

b. care deține dreptul de a numi sau de a retrage majoritatea membrilor responsabili de guvernanță unei entități (de exemplu, orice organe de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei entități);

c. care este un acționar minoritar sau membru al entității și – în baza unui acord încheiat cu alți acționari sau membri ai entității sau prin orice alte mijloace – este capabil în mod individual să exercite controlul (inclusiv în modul definit la (a) sau (b)).

Costurile de înregistrare a unui jucător

Sume plătite sau datorate în legătură directă cu înregistrarea unui jucător, constituite din:

a. compensație fixă de transfer;

b. compensații de transfer condiționale, realizate pentru sumele care au devenit plătibile pe parcursul perioadei respective;

c. orice alte sume direct atribuibile plătite și/sau datorate unei alte părți, cum ar fi unui alt club de fotbal, agent/intermediar sau asociație/ligă națională de fotbal.

Amortizarea

Alocarea sistematică a valorii amortizabile a unui activ corporal pe durata sa de viață utilă, adică perioada în care se preconizează că activul va fi disponibil pentru utilizare de către o entitate.

Direct atribuibil

Direct atribuibil înseamnă, în legătură cu o anumită activitate, că:

a. cheltuiala, indiferent dacă este operațională sau neoperațională, ar fi fost evitată dacă activitatea respectivă nu ar fi fost desfășurată; și

b. anumite cheltuieli sunt identificabile separat fără repartizare proporțională.

Dividende

Distribuții plătite deținătorilor de instrumente de capitaluri proprii.

Cheltuieli cu beneficiile angajaților

Toate formele de contraprestație acordate de o entitate în schimbul serviciilor prestate de angajați sau pentru încetarea raporturilor de muncă, inclusiv în ceea ce privește directorii, conducerea și persoanele responsabile de guvernanță.

Evenimentul sau circumstanța de importanță economică majoră

Un eveniment sau o circumstanță care este considerat/ă semnificativ/ă pentru situațiile financiare ale entității/entităților raportoare și ar necesita o prezentare diferită (contrară) a rezultatelor operațiunilor, poziției financiare și a activelor nete ale entității/entităților raportoare, dacă aceasta a avut loc pe parcursul perioadei de raportare precedentă.

Guvern

Orice formă de guvernare, inclusiv agenții guvernamentale, departamente guvernamentale, entități guvernamentale și organe similare, fie că sunt locale sau naționale.

Grup

Societatea-mamă și toate societățile subsidiare ale sale. O societate-mamă este o entitate care are una sau mai multe societăți-fiice. O societate-fiică este o entitate, inclusiv o entitate fără personalitate juridică, cum ar fi un parteneriat, care este controlată de o altă entitate (cunoscută ca societate-mamă).

Standardele internaționale de raportare financiară (IFRS, rom. SIRF)

Standarde și interpretări emise de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate (IASB, rom. CSIC). Acestea includ:

a. Standarde Internaționale de Raportare Financiară;
b. Standarde Internaționale de Contabilitate; și
c. Interpretările stabilite de Comitetul pentru Interpretarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară (IFRIC) sau de fostul Comitet Permanent pentru Interpretarea Standardelor (SIC).

ISRS 4400

Standardul internațional privind serviciile conexe 4400 (revizuit), Angajamente privind procedurile convenite.

Control comun

Partajarea controlului asupra unei activități economice, convenită prin contract, care există numai atunci când deciziile financiare și operaționale strategice referitoare la activitate necesită consimțământul unanim al părților care împart controlul (asociații).

Asociere în participație

Un acord contractual prin care două sau mai multe părți desfășoară o activitate economică supusă controlului comun.

Personalul-cheie din conducere

Persoanele care dețin autoritatea și responsabilitatea pentru planificarea, conducerea și controlul activităților unei entități, direct sau indirect, inclusiv, dar fără a se limita la, orice director (executiv sau de altă natură) al entității.

Licență

Certificat eliberat de licențiatorul care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor minime de către solicitantul de licență ca parte a procedurii de admitere pentru înscrierea în competițiile UEFA de cluburi.

Sezonul de licențiere

Sezon UEFA pentru care un solicitant de licență a solicitat sau a obținut o licență. Acesta începe în ziua următoare termenului-limită de depunere a listei deciziilor de licențiere de către licențiator la UEFA și durează până la același termen în anul următor.

Sistemul Electronic pentru Licențierea Cluburilor (SELC)

Platformă informatică utilizată de FMF pentru gestionarea integrală a procesului de licențiere a cluburilor: colectarea, validarea și transmiterea documentelor, comunicarea dintre licențiator și cluburi, gestionarea fluxurilor de aprobare și a termenelor-limită. Asigură acces pe roluri, notificări automate și exporturi standardizate ale datelor.

Titularul de licență

Solicitantul de licență căruia i s-a acordat o licență de către licențiatorul său.

Licențiatorul

Asociația-membră a UEFA sau liga afiliată acesteia care operează sistemul de licențiere a cluburilor și acordă licențe.

Lista deciziilor de licențiere

Lista transmisă de către licențiator la UEFA, care conține, printre altele, informații despre solicitanții de licență care au trecut prin procesul de licențiere și cărora le-a fost acordată sau refuzată o licență de către organele naționale decizionale în formatul stabilit și comunicat de către UEFA.

Esențial/Esență

Omisiunile sau denaturarea elementelor sau a informațiilor sunt esențiale dacă acestea ar putea influenta individual sau colectiv deciziile utilizatorilor luate în baza informațiilor transmise de către club. Esența depinde de măsura și natura omisiunii sau a denaturării evaluate în circumstanțele sau contextul ambiant. Cuantumul sau natura elementelor sau a informațiilor, sau o combinație a ambelor, ar putea fi factorul determinant.

Criteriile minime

Criteriile pe care trebuie să le îndeplinească un solicitant de licență pentru a primi o licență.

Practica contabilă națională

Practicile contabile și de raportare și dezvăluirile, cerute entităților din Republica Moldova.

Părțile implicate

Orice persoană sau entitate implicată în sistemul de licențiere a cluburilor UEFA, inclusiv administrația UEFA, OCFC, licențiatorul, solicitantul/titularul de licență și orice persoană implicată în numele lor.

Parte

O persoană fizică sau juridică, o entitate juridică sau un guvern.

Înregistrarea/înregistrările de jucători

Înregistrarea/înregistrările de jucători denotă sensul stabilit în Regulamentul FIFA privind statutul și transferul jucătorilor.

Jucător profesionist

Termenul „jucător profesionist" are sensul stabilit în Regulamentul FIFA privind statutul și transferul jucătorilor. După caz, un jucător profesionist poate fi bărbat sau femeie.

Entitatea/entitățile raportoare

Un membru înregistrat sau o companie de fotbal, sau un grup de entități, sau o altă combinație de entități, care este inclus/ă în perimetrul de raportare și care trebuie să prezinte licențiatorului informații atât pentru licențierea clubului, cât și în scopul monitorizării clubului.

Perioada de raportare

O perioadă de raportare financiară care se încheie la data de raportare Financiară anuală a entității.

Schimbare semnificativă

Un eveniment considerat substanțial pentru documentația transmisă anterior licențiatorului și care ar necesita o prezentare diferită dacă ar avea loc înainte de transmiterea documentației.

Influența semnificativă

Puterea de a participa la politicile financiare, operaționale sau sportive ale unei entități, dar nu la controlul sau la controlul comun al acelei entități, prin deținerea de acțiuni, puterea de vot, documentele constitutive (statutele), acordul sau în alt mod.

Exemple de influență semnificativă includ o parte:

a. care deține, direct sau indirect, între 20% și 50% din drepturile de vot ale acționarilor sau ale membrilor;

b. care are capacitatea de a influenta numirea sau revocarea unei majorități a membrilor responsabili de guvernanță unei entități (de exemplu orice organe administrative, de conducere sau de supraveghere ale unei entități);

c. care este acționar minoritar sau membru al entității și care, în baza unui acord încheiat cu alți acționari sau membri ai entității, sau prin orice alte mijloace, poate exercita singur orice influență semnificativă (inclusiv în modul definit la literele a) și b);

d. care furnizează, într-o perioadă de raportare – fie individual, fie în comun cu alte părți aflate sub influența aceleiași părți sau guvern final de control (cu excepția UEFA, a unei asociații-membre a UEFA și a unei ligi afiliate) – o sumă echivalentă cu cel puțin 30% din venitul total al entității pentru aceeași perioadă.

Stadion

Locul utilizat de un club pentru un meci de fotbal, inclusiv proprietățile adiacente utilizate pentru organizarea unui astfel de meci de fotbal (de exemplu, birouri, zone de ospitalitate, centru de presă și centru de acreditare).

Informația suplimentară

Informații financiare care trebuie transmise licențiatorului adițional la rapoartele financiare, dacă nu sunt îndeplinite cerințele minime de dezvăluire și contabilitate. Informațiile suplimentare trebuie pregătite pe baza contabilității și a politicilor contabile, în concordanță cu rapoartele financiare. Informațiile financiare trebuie extrase din surse compatibile cu cele utilizate pentru

întocmirea rapoartelor financiare anuale. Dacă este cazul, dezvăluirile din informațiile suplimentare trebuie să coincidă, sau să reconcilieze, cu dezvăluirile relevante din rapoartele financiare.

Imobilizări corporale

Active care au substanță fizică și sunt deținute pentru a fi utilizate în producția sau furnizarea de bunuri ori servicii, pentru a fi închiriate terților sau în scopuri administrative, în mod continuu în activitățile entității.

Facilitate de antrenament

Un loc în care jucătorii de fotbal ai unui club desfășoară în mod regulat activități de antrenament fotbalistic sau de dezvoltare a tinerilor, care cuprinde terenuri de fotbal, facilități de antrenament acoperite, vestiare și un cabinet medical.

Beneficiar final

O persoană fizică în numele căreia o entitate sau un aranjament este deținut(ă) ori controlat(ă) sau este efectuată o tranzacție.

Partea care deține controlul final

O persoană fizică sau juridică care deține, direct sau indirect, controlul final al unei entități.

2. Formele gramaticale masculine sau feminine utilizate pentru a face referire la persoane în diferitele versiuni lingvistice ale prezentului regulament sunt folosite exclusiv pentru lizibilitate și trebuie înțelese ca incluzând persoane de toate genurile, cu excepția cazului în care contextul indică în mod clar contrariul.

Partea II. LICENȚIEREA CLUBURILOR UEFA

Capitolul 1 – LICENȚIATORUL

Articolul 5. Responsabilitățile licențiatorului

1. Licențiatorul este Federația Moldovenească de Fotbal (FMF) care guvernează sistemul de licențiere a cluburilor.

2. În particular, Licențiatorul :

a) înființează Organul Administrativ de licențiere corespunzător, conform prevederilor Articolului 6;

b) înființează cel puțin două Organe Decizionale, în modul prevăzut la Articolul 7;

c) întocmește o listă de sancțiuni, în modul prevăzut la Articolul 8;

d) definește procesul de bază, în modul prevăzut la Articolul 10;

e) evaluează documentația prezentată de către solicitanții de licență, să analizeze dacă aceasta ar fi potrivită și să stabilească procedurile de evaluare în conformitate cu Articolul 11;

f) asigură tuturor solicitanților de licență un tratament egal și să le garanteze confidențialitatea deplină cu privire la toate informațiile prezentate în timpul procesului de acordare a licenței, în modul prevăzut la Articolul 12;

g) stabilește, după cum consideră necesar, dacă fiecare criteriu a fost îndeplinit și, dacă este cazul, ce informații suplimentare trebuie prezentate pentru acordarea unei licențe.

Articolul 6. Organul Administrativ de licențiere

1. În conformitate cu Articolul 52 al Statutului FMF toate sarcinile operative legate de implementarea și funcționarea Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal în FMF sunt efectuate de către Organul Administrativ de licențiere. Acest Organ este numit de către Comitetul Executiv FMF în următoare componență: Manager licențiere, Manager adjunct de licențiere și nu mai puțin de 9 membri. Organul Administrativ de licențiere își desfășoară activitatea în conformitate cu respectivele Regulamente de licențiere a cluburilor de fotbal FMF, exercitând, astfel, funcțiile de Organ Administrativ de licențiere. Managerul de licențiere sus menționat, este numit de către Comitetul Executiv FMF, este responsabil de administrarea procesului de licențiere și activitatea Organul Administrativ de licențiere.

2. Organul Administrativ de licențiere este responsabil de:

a) elaborarea, implementarea și dezvoltarea continuă a Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF;

b) acordarea suportului administrativ pentru Organele Decizionale din cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF;

c) asistarea, consultarea și monitorizarea activității cluburilor licențiate în timpul sezonului competițional;

d) informarea UEFA cu privire la orice eveniment, care are loc după luarea deciziei de acordare a licenței, dacă în urma acestui eveniment apar modificări semnificative în raport cu informațiile prezentate anterior Licențiatorului, inclusiv schimbări a formei juridice, a structurii juridice a grupului (inclusiv schimbarea dreptului de proprietate) sau a identității;

e) funcționarea ca persoană de contact pentru asigurarea schimbului de experiență, expertiză cu departamentele de licențiere ale altor asociații membre UEFA și cu însuși UEFA.

3. Cel puțin un membru al Organul Administrativ de licențiere sau un expert financiar extern trebuie să aibă o experiență financiară și o diplomă în contabilitate/audit recunoscută de organul național corespunzător (de exemplu, de asociația comercială națională) sau trebuie să aibă mai mulți

ani de experiență în chestiunile de mai sus (o „recunoaștere a competenței”).

Articolul 7. Organele decizionale

1. Organele Decizionale în cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF sunt: Organul de Prima Instanță și Organul de Apel în cadrul Sistemului de Licențiere. Aceste Organe sunt independente unul față de celălalt.

2. Organul de Prima Instanță adoptă decizia dacă Licența UEFA poate fi acordată, sau nu, solicitantului de licență, pe baza documentelor prezentate de acesta până la termenul limită, stabilit de către licențiator, precum și dacă Licența UEFA trebuie retrasă sau nu.

3. Organul de Apel în cadrul Sistemului de Licențiere adoptă decizii cu privire la apelurile (contestațiile) depuse în scris, și adoptă decizia finală, privind acordarea Licenței UEFA , sau refuz de acordare a acesteia, sau retragerea unei licențe.

4. Apelurile (contestațiile) pot fi depuse doar de către:

a) solicitantul de licență, în adresa cărui a fost luată decizia de refuzare a acordării licenței, pronunțată de Organul de Prima Instanță;

b) titularul de licență, în adresa cărui a fost luată decizia de retragere a licenței, pronunțată de Organul de Prima Instanță; sau

c) Managerul de licențiere în numele Licențiatorului.

5. Organul de Apel în cadrul Sistemului de Licențiere adoptă deciziile sale pe baza deciziilor Organului de Prima Instanță, precum și a tuturor dovezilor prezentate de apelant în termenul stabilit, împreună cu solicitarea de apel.

6. Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF nu face parte din sfera de competențe a altor organe judiciare ale FMF, cu excepția celor cazuri, care sunt specificate în Articolul 8 al prezentului Regulament.

7. Membri ai Organelor Decizionale de licențiere sunt numiți de către Comitetul Executiv FMF pentru un termen de 4 ani în număr de 5 persoane în fiecare dintre aceste. Membri ai Organelor Decizionale de licențiere nu pot fi, în același timp, membri ai Comitetului Executiv FMF și trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

i) a) să își exercite atribuțiile ce le revin în mod imparțial;

ii) b) să se abțină, în cazul în care există dubii în ceea ce privește independența lor față de solicitantul de licență sau în cazul apariției unui conflict de interese. În acest sens, independența unui membru al Organului Decizional nu poate fi garantată în cazul în care acesta sau un membru al familiei acestuia (soț/soție, copil, părinte, frate sau soră) este membru, acționar, partener de afaceri, sponsor sau consultant/consilier al solicitantului de licență.

iii) c) să nu ocupe simultan funcția de Manager de licențiere sau de membru al administrației de licențiere;

iv)d) să nu facă parte simultan dintr-un organ judiciar statutar al FMF;

v) e) să nu facă parte simultan din organul executiv al FMF sau (dacă este cazul) al ligii sale afiliate;

vi)f) să nu facă parte simultan din personalul de administrare a unui club afiliat FMF;

vii) g) să includă în componența sa cel puțin un jurist calificat și un auditor (economist), calificarea cărui este recunoscută de autoritatea competentă a Guvernului Republicii Moldova.

8. Cvorumul pentru ședințele Organelor Decizionale de licențiere trebuie să fie de cel puțin trei membri. În caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv.

9. Organele Decizionale de licențiere trebuie să își desfășoare activitatea conform regulilor de procedură stabilite de către licențiator (a se vedea Anexa I) și reglementează următoarele aspecte:

a) Termenele-limită (de exemplu, termenul de depunere a documentelor, etc);

b) Protejarea principiului egalității a drepturilor procedurale fundamentale;

c) Reprezentarea (de exemplu, reprezentarea juridică, etc);
d) Protecția dreptului de a fi audiat (de exemplu, ședințe, audieri);
e) Limba oficială (dacă este cazul);
f) Termenul-limită pentru depunerea cererii (de exemplu, calculare, conformitate, suspensie, extindere);
g) Termenul-limită pentru apel;
h) Rezultatele apelului (de exemplu, un rezultat imediat);
i) Tipul necesar de documente justificative;
j) Obligația de a aduce probe (de exemplu, solicitantului de licență îi revine obligația de a prezenta probe);
k) Decizia (de exemplu, în scris, cu argumentare, etc);
l) Temeiul pentru formularea de plângeri;
m) Conținutul și forma cererilor;
n) Deliberarea (audierile);
o) Costurile procedurale (taxa de administrare / deapel).

Articolul 8. Lista sancțiunilor

1. În vederea garantării desfășurării unui proces de evaluare corespunzător, FMF stabilește următoarea Listă de sancțiuni a Sistemului de licențiere a cluburilor de fotbal, care se aplică în ordinea menționată mai jos:

p) în cazul, în care un club-solicitant de licență nu a îndeplinit criteriile menționate în Articolul 18 (2) a prezentului Regulament, față de acesta se aplică sancțiuni disciplinare, în conformitate cu Articolele 61, 62 și 63 a Statutului FMF și a Codul de Disciplină și Etică al FMF;

q) în caz de încălcare a procedurii de licențiere (în special, prezentarea de documente falsificate, nerespectarea termenelor limită, etc.), față de clubul-solicitant de licență, care a comis asemenea acțiuni, se aplică sancțiuni disciplinare, prevăzute de Codul de Disciplină și Etică al FMF.

2. Sancțiunile menționate mai sus sunt impuse de către Comisia de Disciplină FMF. Ele pot fi contestate la Comisia de Apel FMF.

Articolul 9. Certificarea Licențiatorului

1. Licențiatorul este certificat în conformitate cu Standardul de calitate UEFA pentru licențierea cluburilor, anual de către un organ independent desemnat de către UEFA.

Articolul 10. Procesul de bază

1. Licențiatorul definește procesul, ordinea de licențiere cu scopul de a verifica respectarea criteriilor de licențiere a cluburilor și, astfel, de a controla acordarea de licențe (a se vedea Anexa II).

2. Procesul de licențiere începe în termenii stabiliți de către Licențiatorul și se încheie odată cu înaintarea Listei de decizii privind acordarea de licențe către Administrația UEFA, la termenul comunicat de aceasta.

3. Etapele cheie obligatorii ale procesului de bază:

a) repartizarea solicitanților de licențe documentației necesare pentru obținerea licenței;
b) returnarea Licențiatorului documentelor pentru obținerea licenței;
c) evaluarea de către Organul Administrativ de licențiere a documentelor pentru obținerea licenței;

d) prezentarea Licențiatorul scrisorii-declarației;
e) evaluarea și decizia adoptată de către Organele Decizionale;
f) trimiterea fiecărei decizii de acordare a licenței în adresa UEFA în termen de șapte zile de la devenirea definitivă a oricărei decizii;
g) prezentarea Listei de decizii privind acordarea de licențe către Administrația UEFA.

4. Termenele limită pentru etapele cheie ale procesului de bază, descrise mai sus, trebuie să fie clar definite în Programul de licențiere și comunicate cluburilor respective înainte de începerea procesului de bază de către Licențiatorul.

Articolul 11. Proceduri de evaluare

1. Licențiatorul definește procedurile de evaluare, cu excepția celor utilizate pentru a verifica conformitatea cu criteriile definite, pentru care trebuie urmate procese de evaluare specifice, în modul prevăzut în Anexa VI.

Articolul 12. Egalitatea de tratament și confidențialitatea

1. Licențiatorul asigură un tratament egal pentru toți solicitanții de licență în timpul procesului de licențiere.

2. Licențiatorul garantează solicitanților de licență confidențialitatea deplină cu privire la toate informațiile transmise în timpul procesului de licențiere. Orice persoană implicată în procesul de acordare a licenței sau desemnată de către licențiator trebuie să semneze un acord de confidențialitate înainte de a-și asuma sarcinile.

Articolul 13. Politica de excepții

1. Licențiatorul poate solicita Administrației UEFA (în conformitate cu Articolul 13 din Regulamentul UEFA privind licențierea cluburilor pentru competițiile de cluburi feminine (ediția 2026) în limitele stabilite în Anexa A, acordarea unor condiții de excepție, în special în ceea ce privește neaplicarea normelor de doi ani, prevăzute la Articolul 14 (2) al prezentului Regulament, în caz de schimbare a formei juridice sau a structurii corporative a solicitantului de licență, în funcție de circumstanțe prevăzute în Anexa A.2 la Regulamentul UEFA (excepții acordate cluburilor de fotbal).

Capitolul 2 - SOLICITANTUL DE LICENȚĂ ȘI LICENȚA

Articolul 14. Definiția solicitantului de licență și regula de doi ani

1. Un solicitant de licenţă poate fi doar un club de fotbal, adică o entitate juridică pentru prima echipă de fotbal feminin care participă la competiții naționale și UEFA pentru cluburi, și care fie:

a) este membru înregistrat al ligii feminine de fotbal (denumit în continuare: „membru înregistrat”); sau

b) are o relație contractuală cu un membru înregistrat (denumit în continuare „compania de fotbal”).

2. Până la începutul sezonului de licență, calitatea de membru și/sau relația contractuală (dacă acestea există) trebuie să fi durat cel puțin două sezoane consecutive. În plus, prima echipă de fotbal

feminin al solicitantului de licență trebuie să fi participat la competițiile naționale oficiale pentru primele echipe de fotbal feminin timp de cel puțin două sezoane consecutive (denumită în continuare „regula de doi ani").

3. Orice modificare a formei juridice, a structurii juridice a grupului (inclusiv fuziunea cu o altă entitate sau transferul activităților fotbalistice către o altă entitate) sau a identității (inclusiv sediul, denumirea, stema sau culorile) unui solicitant/titular de licență trebuie notificată licențiatorului și UEFA înainte de începerea procesului de licențiere.

4. Orice modificare a formei juridice, a structurii juridice a grupului (inclusiv fuziunea cu o altă entitate sau transferul activităților fotbalistice către o altă entitate) sau a identității (inclusiv sediul, denumirea, stema sau culorile) unui solicitant/titular de licență care a avut loc în cele două sezoane precedente începerii sezonului de licență și care a fost efectuată: în detrimentul integrității unei competiții; în detrimentul istoriei și moștenirii clubului; pentru a facilita calificarea solicitantului de licență pentru o competiție pe merite sportive; sau pentru a facilita primirea de către solicitantul de licență a unei licențe este considerată o întrerupere a calității de membru sau a relației contractuale (dacă acestea există) în sensul prezentei prevederi.

5. OCFC poate acorda excepții de la regula de doi ani, în conformitate cu Anexa A.2, a Regulamentul UEFA privind licențierea cluburilor pentru competițiile de cluburi feminine (ediția 2026).

Articolul 15. Responsabilitățile generale ale solicitantului de licență

1. Solicitantul de licență trebuie să prezinte Licențiatorului:

a) toate informațiile necesare și documentele relevante pentru a demonstra pe deplin că obligațiile de acordare a licenței sunt îndeplinite; și

b) orice alt document relevant pentru luarea deciziilor de către licențiator.

2. Aceasta include informații cu privire la entitatea/entitățile raportoare pentru care se solicită prezentarea de informații în materie de sport, sustenabilitate socială și de mediu, infrastructură, personal și informații administrative, juridice și financiare.

3. Orice eveniment care are loc după transmiterea documentației de acordare a licenței către licențiator și care reprezintă o modificare semnificativă a informațiilor transmise anterior trebuie notificat prompt Licențiatorului în scris (inclusiv o modificare a formei juridice a solicitantului de licență, a structurii juridice a grupului, precum și a dreptului de proprietate sau identitate).

4. Orice informație, comunicare sau decizie este considerată primită sau notificată din momentul ce intră în sfera de control ale adreselor (de exemplu: email) clubului, reprezentantului său oficial sau altei persoane, care este în drept să primească aceste informații, comunicări sau decizii. Dacă informația, cuminicarea sau decizia este notificată prin email, aceasta intră în sfera de control al destinatarului odată ce poate fi preluată de pe serverul său.

Articolul 16. Licența UEFA

1. Cluburile care se califică pentru competițiile UEFA de cluburi pe baza meritelor sportive trebuie să obțină o licență eliberată de Licențiatorul lor în conformitate cu reglementările naționale de licențiere, cu excepția cazului în care se aplică Articolul 17.

2. O licență expiră fără notificare prealabilă la sfârșitul sezonului pentru care a fost eliberată.

3. O licență nu poate fi transferată.

4. O licență poate fi retrasă de către Organele Decizionale ale licențiatorului dacă:

a) oricare dintre condițiile pentru eliberarea licenței nu mai este îndeplinită; sau

b) titularul de licență încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul reglementărilor naționale de licențiere a cluburilor.

5. Licențiatorul trebuie să informeze UEFA în modul corespunzător imediat ce este inițiată procedura de retragere a unei licențe.

Articolul 17. Permisiune specială

1. În cazul în care un club se califică pentru competițiile UEFA pentru cluburi pe baza meritelor sportive, dar nu a trecut printr-un proces de licențiere sau a trecut printr-un proces de licențiere care este inferior/neechivalent cu cel aplicabil cluburilor din divizia superioară pentru a participa în competițiile UEFA pentru cluburi, deoarece aparține unei alte divizii decât divizia superioară, licențiatorul clubului respectiv poate – în numele unui astfel de club – să solicite o aplicare extraordinară a Sistemului de Licențiere a Cluburilor în conformitate cu Anexa III a prezentului Regulament.

2. După caz, pe baza unei astfel de cereri extraordinare, UEFA poate acorda permisiunea specială clubului de a participa în competițiile corespunzătoare ale UEFA pentru cluburi, sub rezerva reglementărilor relevante cu privire la competițiile UEFA pentru cluburi. Un astfel de tratament extraordinar se aplică doar pentru clubul specificat și pentru sezonul în cauză.

Capitolul 3: CRITERIILE DE ACORDARE A LICENȚEI PENTRU CLUBURI

Articolul 18. Considerații generale

1. Cu excepția criteriilor de la paragraful 2 de mai jos, criteriile definite în prezentul capitol trebuie să fie îndeplinite de către cluburi pentru ca acestora să li se acorde o licență de participare în competițiile UEFA pentru cluburi.

2. Neîndeplinirea criteriilor stabilite la Articolul 21, paragraph 2 și 3 (S.03), de la Articolul 24 (S.06) până la Articolul 31 (R.06), Articolul 34 (I.03), Articolul 35, paragraph 2 (P.01), Articolul 37 (P.03) Articolul 40 (P.06), Articolul 43 (P. 09), Articolul 44, paragraful 3 (P.10), precum și de la Articolul 46 până la Articolul 50, și nu conduce la refuzul unei licențe, ci la o sancțiune stabilită de către licențiator conform catalogului său de sancțiuni (a se vedea Articolul 8).

I. CRITERIILE SPORTIVE

Articolul 19. (S.01) Programul de dezvoltare a tinerilor fotbaliști

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă un program scris de dezvoltare a tinerilor fotbaliști, aprobat de către licențiator.

2. Programul trebuie să acopere cel puțin următoarele domenii:

a) Promovarea meciurilor de fotbal feminin;

b) Obiectivele și filosofia de dezvoltare a tinerilor fotbaliști;

c) Organizarea sectorului de tineret (organigrama, organe implicate, relația cu solicitantul de licență, echipe de tineret etc.);

d) Personal (tehnic, medical, administrativ etc.) și calificări minime necesare;

e) Infrastructură (facilități pentru antrenament și organizarea meciurilor, disponibilitate etc.);

f) Resurse financiare (buget, contribuție de la solicitantul de licență, jucători sau comunitatea locală etc.);

g) Educație fotbalistică pentru diferite grupe de vârstă (abilități de joc, tehnice, tactice și fizice);

h) Inițiative educaționale (Legile jocului; anti-doping; integritate; anti-rasism);

i) Asistenta medicală pentru jucătorii de tineret (inclusiv menținerea dosarelor medicale);

j) Proces de revizuire și feedback pentru a evalua rezultatele și realizările în raport cu obiectivele;

k) Durata programului (cel puțin trei ani, dar maximum șapte).

3. Solicitantul de licență trebuie să se asigure că:

a) fiecare jucător de tineret implicat în programul său de dezvoltare a tinerilor fotbaliști poate urma educația școlară obligatorie în conformitate cu legislația națională; și

b) niciun jucător de tineret implicat în programul său de dezvoltare a tinerilor fotbaliști nu este împiedicat să-și continue educația non-fotbalistă.

Articolul 20. (S.02) Echipele feminine de tineret

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă cel puțin două echipe feminine de tineret cu vârsta cuprinsă între 10 și 19 de ani.

2. Fiecare echipă feminină de tineret, în cadrul acestei categorii de vârstă, trebuie să participe la competiții sau programe oficiale jucate la nivel național, regional sau local și recunoscute de către asociația-membră a UEFA.

Articolul 21. (S.03) Îngrijirea medicală a jucătorilor

1. Solicitantul de licență trebuie să stabilească și să aplice o politică pentru a se asigura că toți jucătorii eligibili să joace pentru prima sa echipă feminină sunt supuși unui examen medical anual în conformitate cu prevederile relevante din Regulamentul medical UEFA. Examinarea se efectuează în centre medicale autorizate de către autoritățiile abilitate, cu respectarea cerințelor prezentului regulament.

2. Solicitantul de licență trebuie să stabilească și să aplice o politică pentru a se asigura că toți jucătorii de tineret cu vârsta de peste 10 ani sunt supuși unui examen medical anual în conformitate cu prevederile relevante stabilite de către licențiatorul său în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

3. Solicitantul de licență trebuie să se asigure că toate jucătoarele eligibile să evolueze pentru prima sa echipă feminină beneficiază de asigurare medicală în conformitate cu legislația națională relevantă.

Articolul 22. (S.04) Înregistrarea jucătorilor

1. Toți jucătorii solicitantului de licență cu vârsta de peste 10 ani trebuie să fie înregistrați la FMF sau la Liga Feminină de Fotbal din Moldova afiliată la FMF, în conformitate cu prevederile relevante din Regulamentul FIFA privind statutul și transferul jucătorilor.

Articolul 23. (S.05) Contractul scris cu jucătorii profesioniști

1. Fiecare dintre jucătorii profesioniști ai solicitantului de licență trebuie să aibă un contract scris cu solicitantul de licență, în conformitate cu prevederile relevante din Regulamentul FIFA privind statutul și transferul jucătorilor.

Articolul 24. (S.06) Împrumutul de jucători profesioniști

1. Solicitantul de licență trebuie să respecte prevederile Regulamentului FIFA privind statutul și transferul jucătorilor cu referire la împrumuturile jucătorilor profesioniști.

Articolul 25. (S.07) Chestiuni de arbitraj, Legile jocului și programul antidoping

1. Solicitantul de licență trebuie să se asigure că toți membrii primei sale echipe feminine (jucători, antrenori și alt personal tehnic) participă la o sesiune sau la un eveniment de arbitraj organizat de către sau în colaborare cu FMF în cele 12 luni precedente sezonului de licență.
2. Solicitantul de licență trebuie să se asigure că toți membrii primei sale echipe feminine (jucătoare, antrenori și alt personal tehnic) finalizează un program antidoping organizat de FMF sau în colaborare cu aceasta în cele 12 luni anterioare sezonului de licență.

II. CRITERIILE DE SUSTENABILITATE SOCIALĂ ȘI DE MEDIU

Articolul 26. (R.01) Strategia de sustenabilitate socială și de mediu

1. Solicitantul de licență trebuie să stabilească și să implementeze o strategie de sustenabilitate socială și de mediu, în conformitate cu Strategia UEFA de sustenabilitate a fotbalului 2030 și cu liniile directoare relevante ale UEFA, cel puțin pentru domeniile egalității și incluziunii, antirasismului, protecției și bunăstării copiilor și tinerilor, fotbalului pentru toate abilitățile și al protecției mediului.

Articolul 27. (R.02) Egalitatea și incluziunea

1. Solicitantul de licență trebuie să stabilească și să implementeze o politică pentru a asigura drepturi și șanse egale pentru toate persoanele care urmăresc și contribuie la activitățile fotbalistice organizate de către solicitantul de licență.

Articolul 28. (R.03) Antirasismul

1. Solicitantul de licență trebuie să stabilească și să implementeze o politică pentru a combate rasismul și pentru a garanta că toate politicile, programele și practicile solicitantului de licență sunt exercitate fără niciun fel de discriminare.

Articolul 29. (R.04) Protecția și bunăstarea copiilor și a juniorilor

1. Solicitantul de licență trebuie să stabilească și să implementeze o politică pentru a proteja, apăra și asigura bunăstarea jucătorilor de tineret și să se asigure că aceștia se află într-un mediu sigur, atunci când participă la activitățile organizate de către solicitantul de licență.

Articolul 30. (R.05) Fotbal pentru toate abilitățile

1. Solicitantul de licență trebuie să stabilească și să implementeze o politică pentru ca urmarea și contribuția la activitățile fotbalistice organizate de către solicitantul de licență să fie accesibile și plăcute pentru oricine, indiferent de dizabilitate sau de factorii de dizabilitate.

Articolul 31. (R.06) Protecția mediului

1. Solicitantul de licență trebuie să stabilească și să implementeze o politică pentru a-și îmbunătăți amprenta asupra mediului și sustenabilitatea în legătură cu organizarea de evenimente, precum și construcția și managementul infrastructurii.

III. CRITERII DE INFRASTRUCTURĂ

Articolul 32. (I.01) Stadionul pentru competițiile UEFA pentru cluburi

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă un stadion disponibil pentru competițiile UEFA de cluburi, care trebuie să fie pe teritoriul FMF și aprobat de FMF în conformitate cu Regulamentul UEFA privind infrastructura stadioanelor.
2. Dacă solicitantul de licență nu este proprietarul unui stadion, acesta trebuie să prezinte un contract scris cu proprietarul (proprietarii) stadionului (stadioanelor) pe care îl va folosi.
3. Trebuie să se garanteze că stadioanele pot fi folosite pentru meciurile UEFA de acasă ale solicitantului de licență în timpul sezonului de licență.
4. Stadionul (stadioanele) trebuie să îndeplinească cerințele minime definite în Regulamentul UEFA privind infrastructura stadioanelor și să fie clasificat cel puțin ca stadion UEFA de categoria 1.
5. Unul și același stadion poate fi închiriat, de regulă, nu mai mult de 3 cluburi.

Articolul 33. (I.02) Facilități de antrenament – Disponibilitate

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă facilități de antrenament disponibile pe tot parcursul anului.
2. Dacă solicitantul de licență nu este proprietarul facilităților de antrenament, acesta trebuie să prezinte un contract scris cu proprietarul (proprietarii) facilităților de antrenament.
3. Trebuie să se garanteze că facilitățile de antrenament pot fi utilizate de către toate echipele solicitantului de licență în timpul sezonului de licență, ținând cont de programul său de dezvoltare a tinerilor fotbaliști.

Articolul 34. (I.03) Facilități de antrenament – Infrastructură minimă

1. Infrastructura minimă a facilităților de antrenament trebuie să includă obiecte de antrenament în aer liber, o sală de sport, vestiare și un cabinet medical.
2. La un nivel minim, solicitantul de licență trebuie să fie în măsură să utilizeze următoarele facilități de antrenament:

a) 1 teren de fotbal pentru antrenamentele primei echipe și 1 teren de fotbal pentru antrenamentele echipelor de copii și juniori. Aceste terenuri de fotbal trebuie să aibă următoarele dimensiuni: nu mai puțin de 75 m (lungime) și de cel puțin 45 m (lățime);

b) 1 sală de sport pentru antrenamente în timpul iernii, în cazul când condițiile meteorologice nu permit desfășurarea antrenamentelor în aer liber;

c) 2 vestiare fiecare echipate cu instalații de duș și veceu;

d) 1 punct medical, utilat și dotat cu tot ce este necesar pentru acordarea primului ajutor medical, inclusiv un defibrilator.

IV. CRITERII DE PERSONAL ȘI ADMINISTRATIVE

Articolul 35. (P.01) Managerul (director) general

1. Solicitantul de licență trebuie să fi numit un manager (director) general, responsabil de gestionarea problemelor sale operative.

2. Managerul (directorul) general trebuie să aibă cel puțin una dintre următoarele calificări:

a) Diplomă de manager în sport eliberată de către UEFA sau un membru afiliat al acesteia;

b) Diplomă de manager în sport eliberată de către FMF sau de o organizație recunoscută de către FMF;

c) Diplomă de studii superioare în domeniul managementului sportiv, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată, sau diplomă ori certificat de calificare profesională în domeniul managementului sportiv, eliberat de un prestator de servicii de formare profesională acreditat.

Articolul 36. (P.02) Responsabil financiar

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un responsabil financiar calificat, care să răspundă de problemele financiare.

2. Responsabilul financiar trebuie să aibă cel puțin una dintre următoarele calificări:

a) diplomă de contabil independent;

b) diplomă de auditor financiar;

c) diplomă de responsabil financiar eliberată de către Licențiator sau de o organizație recunoscută de către Licențiator.

Articolul 37. (P.03) Managerul media

1. Solicitantul de licență trebuie să fi numit un manager media calificat, responsabil de chestiunile legate de media, inclusiv promovarea activității solicitantului de licență pe rețelele de socializare.

2. Managerul media trebuie să dețină cel puțin una dintre următoarele calificări:

a) diplomă în jurnalism;

b) diplomă de ofițer de presă eliberată de către Licențiator sau de o organizație recunoscută de către Licențiator;

c) recunoașterea competențelor eliberată de către Licențiator, pe baza experienței practice de cel puțin trei ani în astfel de chestiuni.

Articolul 38. (P.04) Medicul

1. Solicitantul de licență trebuie să fi desemnat cel puțin un medic, responsabil de asistența medicală pentru prima echipă feminină în timpul meciurilor și al antrenamentelor, precum și de prevenirea dopajului.

2. Calificarea medicului echipei trebuie să fie recunoscută de autorităţile naţionale competente în domeniul sănătăţii din Republica Moldova. Activitatea medicului se desfășoară în conformitate cu legislația Republicii Moldova, cu regulamentele și procedurile FMF și UEFA, inclusiv cu cerințele Regulamentului medical UEFA.

3. Medicul trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

4. Medicul trebuie să fie punctul unic de contact pentru toate datele medicale referitoare la prima echipă feminină a solicitantului de licență.

Articolul 39. (P.05) Fizioterapeutul

1. Solicitantul de licență trebuie să fi desemnat cel puțin un fizioterapeut, responsabil de tratamentul medical și masajele pentru prima echipă feminină în timpul antrenamentelor și al meciurilor.

2. Calificarea fizioterapeutului trebuie să fie recunoscută de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova.

3. Fizioterapeutul trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

Articolul 40 (P.06) Manager de sustenabilitate socială și de mediu

1 Solicitantul de licență trebuie să fi numit un manager de sustenabilitate socială și de mediu care este responsabil pentru implementarea politicilor și a măsurilor de sustenabilitate socială și de mediu în conformitate cu Strategia de sustenabilitate a fotbalului UEFA 2030 și cu liniile directoare relevante ale UEFA.

Articolul 41. (P.07) Antrenorul principal al primei echipe feminine

1. Solicitantul de licență trebuie să fi numit un antrenor principal calificat al primei echipe feminine, care este confirmat ca antrenor principal de către FMF sau o ligă afiliată și este responsabil de următoarele aspecte ale primei echipe feminine:

a) selecția jucătorilor;

b) tactici și antrenament;

c) managementul jucătorilor și al personalului tehnic din vestiar, precum și zona tehnică înainte, în timpul și după meciuri; și

d) atribuții cu privire la chestiunile media (conferințe de presă, interviuri etc.).

2. Antrenorul principal trebuie să dețină una dintre următoarele calificări minime de antrenor, eliberate de o asociație-membru a UEFA în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii:

a) o licență UEFA Pro valabilă;

b) recunoașterea valabilă a competenței UEFA echivalentă cu licența cerută la litera a) de mai sus.

3. Antrenorul principal al primei echipe feminine trebuie să fie înregistrat de către FMF sau o ligă afiliată.

Articolul 42. (P.08) Antrenorul asistent al primei echipe feminine

1. Solicitantul de licență trebuie să fi numit un antrenor calificat care să-l asiste pe antrenorul principal în toate problemele de fotbal ale primei echipe feminine.

2. Antrenorul asistent al primei echipe feminine trebuie să dețină una dintre următoarele calificări minime de antrenor, eliberate de o asociație-membră a UEFA în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii:

a) o licență UEFA A valabilă;

b) recunoașterea valabilă a competenței UEFA echivalentă cu licența cerută la litera a) de mai sus.

3. Antrenorul asistent al primei echipe feminine trebuie să fie înregistrat de către FMF sau o ligă afiliată.

Articolul 43. (P.09) Antrenorul portarilor din prima echipă feminină

1. Solicitantul de licență trebuie să fi numit un antrenor de portari calificat care să-l asiste pe antrenorul principal în problemele legate de portarul primei echipe feminine.

2. Antrenorul portarilor trebuie să dețină una dintre următoarele calificări minime de antrenor, eliberate de o asociație-membră a UEFA:

a) o licență valabilă de portar UEFA de tip B Goalkeeper, în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii;

b) o licență valabilă de portar național;

c) recunoașterea valabilă a competenței UEFA, eliberată în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii, și echivalentă cu licența cerută în baza literei a) de mai sus.

3. Antrenorul portarilor din prima echipă feminină trebuie să fie înregistrat de către FMF sau o ligă afiliată.

Articolul 44. (P.10) Antrenorii echipelor feminine de tineret

1. Solicitantul de licență trebuie să fi numit cel puțin doi antrenori calificați, responsabili de toate problemele de fotbal legate de echipa/echipele feminine de tineret, în modul stabilit la Articolul 20.

2. Cel puțin un antrenor-șef al echipei de tineret trebuie să dețină una dintre următoarele calificări minime de antrenor, eliberate de o asociație-membră a UEFA în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii:

a) o licență valabilă de antrenor UEFA - A Elite Youth pentru echipele de tineret;

b) o licență valabilă de antrenor UEFA de tip B;

c) recunoașterea valabilă a competenței UEFA echivalentă cu licența cerută în baza literelor a) sau b) de mai sus, după caz.

3. Antrenorii echipelor feminine de tineret trebuie să obțină o calificare de prim ajutor și să o reînnoiască în conformitate cu reglementările naționale relevante.

4. Antrenorii echipelor feminine de tineret trebuie să fie înregistrați de către FMF sau o ligă afiliată.

Articolul 45. Dispoziții comune aplicabile calificărilor de antrenor UEFA

1. Un deținător al licenței obligatorii de antrenor UEFA, în sensul Articolului 41 până la Articolul 44, este considerat antrenor care, în conformitate cu prevederile de implementare ale Convenției UEFA privind antrenorii:

a) a primit o licență de antrenor UEFA din partea unei asociații-membră a UEFA; sau

b) cel puțin a început cursul necesar pentru a obține diploma de antrenor UEFA. Înregistrarea

la cursul necesar pentru a obține diploma nu este suficientă pentru a îndeplini acest criteriu.

2. FMF este membru cu drepturi depline al Convenției UEFA privind antrenorii (nivel Pro).

3. Dacă statutul de membru la Convenția UEFA privind antrenorii al unei asociaţii-membre a UEFA este avansat (de exemplu, de la nivelul A la nivelul Pro), se aplică următoarele:

a) cu referire la Paragraful 45.01 litera (a), noua cea mai înaltă sau a doua cea mai înaltă disponibilă licență valabilă de antrenor UEFA (după caz) va deveni obligatorie pentru solicitantul de licență imediat ce licențiatorul își va parcurge al doilea curs la acest nivel superior. După această perioadă de tranziție, doar un deținător al noii diplome solicitate în calitate de antrenor UEFA va fi considerat ca respectând condițiile acestui criteriu;

b) cu referire la Paragraful 45.01 litera (b), doar participarea la un curs de instruire pentru obținerea celei mai înalte sau a doua celei mai înalte, recent disponibile, diplome de antrenor UEFA (după caz) va fi considerată ca respectând condițiile acestui criteriu.

4. În cazul unui acord de parteneriat în baza Convenției UEFA privind antrenorii, se aplică calificările de antrenor UEFA oferite de către asociația-membră a UEFA cu statut limitat de membru la Convenția UEFA privind antrenorii.

5. UEFA îşi rezervă dreptul de a revizui consecințele oricărei retrogradări a statutului de membru la Convenția UEFA privind antrenorii (de exemplu, de la nivel Pro la A), precum şi cele ale acordurilor de parteneriat cu respectiva asociație-membră a UEFA, şi de a lua decizii pentru fiecare caz individual în acest sens.

6. Toți antrenorii calificați trebuie să fie înregistrați în mod corespunzător la asociația-membră a UEFA şi/sau liga afiliată acesteia.

Articolul 46. Contractele scrise

1. Întregul personal administrativ, tehnic, medical și de securitate sau furnizorii de servicii care îndeplinesc oricare dintre funcțiile menționate de la Articolul 35 până la Articolul 44 trebuie să aibă contracte scrise cu solicitantul de licență (sau altă entitate din structura juridică a grupului solicitantului de licență) în conformitate cu cadrul juridic național.

2. Solicitantul de licență trebuie să se asigure că contractul fiecărui antrenor este în conformitate cu prevederile relevante din Regulamentul FIFA privind statutul și transferul jucătorilor.

Articolul 47 Furnizorii de servicii

1. Dacă o anumită funcție este încredințată unui furnizor de servicii în conformitate cu cadrul legal al Republicii Moldova, solicitantul de licență trebuie să semneze un contract scris cu furnizorul de servicii. Acesta trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

a) sarcini și responsabilități definite;

b) informații despre persoana responsabilă (sau persoanele responsabile) de îndeplinirea funcției, inclusiv calificările relevante ale acesteia/acestora.

Articolul 48. Ocuparea funcțiilor

1. Funcțiile obligatorii definite de la Articolul 35 până la Articolul 44 reprezintă structura organizațională minimă cerută solicitantului de licență.

2. O persoană poate ocupa mai mult de o funcție, cu condiția ca acea persoană să dispună de timp suficient, competențele adecvate și calificările necesare fiecărei funcții, precum și să nu fie în conflict de interese.

Articolul 49. Structura organizațională

1. Solicitantul de licență trebuie să-i prezinte Licențiatorului o organigramă care identifică în mod specific personalul relevant și responsabilitățile ierarhice și funcționale ale acestuia în structura sa organizațională.

2. Organigrama ar trebui să furnizeze cel puțin informații despre personalul-cheie definit de la Articolul 35 până la Articolul 40.

Articolul 50. Obligația de înlocuire în timpul sezonului

1. În cazul în care o funcție definită de la Articolul 35 până la Articolul 44 devine vacantă în timpul sezonului de licență, titularul de licență trebuie să se asigure că, într-o perioadă de maximum 60 de zile, funcția este preluată de o persoană care deține calificarea necesară.

2. În cazul în care o funcție devine vacantă din cauza unei boli sau a unui accident, Licențiatorul poate acorda o prelungire a perioadei de 60 de zile numai dacă este în mod rezonabil convins că persoana în cauză este încă inaptă din punct de vedere medical pentru a-și relua atribuțiile.

3. Titularul de licență trebuie să notifice în termen de 7 zile lucrătoare Licențiatorul cu privire la orice înlocuire de acest fel.

V. CRITERIILE JURIDICE

Articolul 51. (L.01) Declarația cu privire la participarea la competiţiile de club UEFA și FMF

1. Solicitantul de licență trebuie să depună o declarație valabilă din punct de vedere juridic, care să confirme următoarele:

a) Clubul recunoaște ca fiind obligatorii din punct de vedere juridic statutele, regulamentele, directivele și deciziile FIFA, UEFA, FMF și, dacă aceasta există, ale ligii naționale, precum și jurisdicția Curții de Arbitraj pentru Sport (CAS) din Lausanne, în modul prevăzut în articolele relevante din Statutul UEFA.

b) La nivel național Clubul va juca în competiții recunoscute și avizate de FMF (de exemplu, Liga, campionatul național, cupa națională).

c) La nivel internațional Clubul va participa la competiții recunoscute de către UEFA (pentru a evita orice dubiu, această prevedere nu se referă la meciurile amicale).

d) Clubul va informa cu promptitudine Licențiatorul despre orice schimbare semnificativă, eveniment sau condiție de importanță economică majoră.

e) Clubul va respecta și se va conforma cu regulamentele de licențierea cluburilor ale Licențiatorului.

f) Clubul va respecta și se va conforma cu Regulamentului FMF privind licențierea cluburilor pentru competițiile UEFA de cluburi feminine.

g) Perimetrul său de raportare este definit în conformitate cu Articolul 58.

h) Toate veniturile și costurile legate de fiecare dintre activitățile fotbalistice enumerate la Paragraful 58 (3) au fost incluse în perimetrul de raportare.

i) Clubul va fi responsabil pentru orice consecințe din cauza nerespectării sau neconformării cu alineatele e) și f) de mai sus ale unei entități incluse în perimetrul de raportare.

j) Toate informațiile relevante legate de orice modificare a formei sale juridice, a structurii grupului juridic (inclusiv cu privire la dreptul de proprietate) sau a identității din cele două sezoane

premergătoare începerii sezonului de licență au fost raportate licențiatorului și UEFA.

k) Toate documentele transmise sunt complete și corecte.

l) Clubul autorizează Organul Administrativ și alte Organe din Sistemul de Licențiere a Cluburilor de Fotbal în cadrul FMF, Administrația UEFA și Organele UEFA pentru administrarea justiției să examineze orice document relevant și să solicite informații de la orice autoritate publică relevantă sau organ privat, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

m) Clubul recunoaște că UEFA își rezervă dreptul de a efectua audituri de conformitate în baza Articolului 66 al Regulamentului FMF privind licențierea cluburilor pentru competițiile UEFA de cluburi feminine.

2. Declarația trebuie întocmită de către un semnatar autorizat al solicitantului de licență cu cel mult trei luni înainte de termenul-limită de depunere a acesteia către Licențiator.

Articolul 52. (L.02) Informații juridice

1. Solicitantul de licență trebuie să prezinte cel puțin următoarele informații juridice despre solicitantul de licență și, dacă este diferit, despre membrul înregistrat:

a) denumirea juridică completă;

b) forma juridică;

c) o copie de pe actualele statutele valabile (de exemplu, statutul companiei);

d) extras din registrul de stat al persoanelor juridice (eliberat nu mai tîrziu de 3 luni pînă la data prezentării);

e) lista semnatarilor autorizați;

f) tipul de semnătură solicitat (de exemplu, individual, colectiv).

2. De asemenea, solicitantul de licență trebuie să prezinte următoarele informații de contact:

a) adresa sediului său oficial;

b) detalii oficiale de contact (de exemplu, numărul de telefon/fax și adresele de e-mail);

c) adresa site-ului său public oficial;

d) numele și detaliile de contact direct ale principalei sale persoane de contact oficiale pentru chestiunile legate de licențierea clubului.

Articolul 53. (L.03) Identitatea, istoricul și moștenirea solicitantului de licență

1. Toate elementele care constituie identitatea vizuală a unui club de fotbal în legătură și combinație cu denumirea oficială și/sau denumirea echipei utilizată în competiții, cum ar fi emblema oficială, siglele, alte mărci comerciale și culorile oficiale ale clubului, trebuie să aparțină solicitantului de licență sau membrului înregistrat (dacă acesta este diferit de solicitantul de licență) , astfel cum sunt definiți la Articolul 14, paragraful 1, și să se afle sub controlul exclusiv al entității respective.

2. Identitatea solicitantului de licență trebuie să fie înregistrată la licențiator împreună cu istoricul și moștenirea acestuia, inclusiv realizările sale sportive.

3. Elementul figurativ al emblemei oficiale a clubului trebuie să fie înregistrat ca marcă, fie separat, fie ca parte a unei mărci combinate, în forma admisă la înregistrare de autoritatea publică competentă în domeniul proprietății intelectuale.

Articolul 54. (L.04) Contractul scris cu o companie de fotbal

1. Dacă solicitantul de licență este o companie de fotbal, în modul definit în paragraful 14 (1) litera (b), acesta trebuie să prezinte un contract scris de cesiune cu un membru înregistrat.

2. Contractul trebuie să prevadă, cel puțin, următoarele:

a) Compania de fotbal trebuie să respecte statutele, regulamentele, directivele și deciziile aplicabile ale FIFA, UEFA, FMF și (după caz) ale ligii afiliate acesteia.

b) Compania de fotbal nu trebuie să-și cesioneze, în continuare, dreptul de a participa la o competiție la nivel național sau internațional.

c) Dreptul companiei de fotbal de a participa la o astfel de competiție încetează să mai fie aplicabil odată cu încetarea calității clubului cedent de membru al asociației.

d) Intrarea companiei de fotbal în faliment sau în procesul de lichidare este considerată drept o întrerupere a calității de membru sau a relației contractuale în sensul Articolului 14. Pentru o claritate adițională, o licență deja acordată companiei de fotbal nu poate fi transferată de la compania de fotbal către membrul înregistrat.

e) Denumirea sub care compania de fotbal participă la competițiile naționale trebuie să fie aprobată de FMF.

f) La cererea organelor judiciare competente sau a Curții de Arbitraj pentru Sport (CAS), compania de fotbal trebuie să furnizeze puncte de vedere, informații și documente cu privire la aspectele referitoare la participarea companiei de fotbal la competiții naționale sau internaționale.

3. Contractul de cesiune și orice modificare a acestuia trebuie să fie aprobate de către FMF și/sau de liga afiliată acesteia.

Articolul 55. (L.05) Structura juridică a grupului

1. Solicitantul de licență trebuie să furnizeze licențiatorului un document care include structura juridică a grupului său la data de raportare contabilă anuală anterioară termenului-limită pentru depunerea cererii de licență către licențiator.

2. Acest document trebuie să identifice în mod clar și să includă informații despre:

a) solicitantul licenței și, dacă este diferit, membrul înregistrat;

b) orice subsidiar al solicitantului de licență și, dacă este diferit, membrul înregistrat;

c) orice entitate asociată solicitantului de licență și, dacă este diferită, membrul înregistrat;

d) orice parte care deține 10% sau mai mult, direct sau indirect, din dreptul de proprietate asupra solicitantului de licență sau 10% sau mai mult din drepturile de vot;

e) orice entitate care deține un control direct sau indirect asupra solicitantului de licență;

f) orice alt club de fotbal, în privința căruia oricare dintre părțile identificate la literele a) până la e), sau oricare dintre personalul-cheie de conducere al acestora, are vreo cotă de proprietate sau drepturi de vot, sau calitatea de membru, sau orice altă implicare sau influență în managementul, administrarea sau performanță sa sportivă; și

g) personalul-cheie de management al solicitantului de licență și, dacă este diferit, membrul înregistrat.

3. Perimetrul de raportare, în modul definit la Articolul 58, trebuie, de asemenea, să fie identificat în mod clar în document.

4. Următoarele informații trebuie furnizate cu referire la fiecare dintre părțile incluse în structura juridică a grupului:

a) denumirea și, dacă este cazul, forma juridică;

b) activitatea de bază; și

c) cota de participație și, dacă este diferită, procentajul din drepturile de vot.

d) Pentru orice subsidiar al solicitantului de licență și, dacă este diferit, membrul înregistrat, trebuie furnizate, de asemenea, următoarele informații:

e) capitalul social;

f) active totale;

g) venituri totale;

h) capitalul total.

5. Solicitantul de licență trebuie să furnizeze informații despre orice modificare a informațiilor indicate la paragrafele 55.02, 55.03 și 55.04 care a avut loc în perioada acoperită de rapoartele financiare anuale și în perioada cuprinsă între data de referință contabilă anuală și transmiterea informațiilor către licențiator.

6. Dacă este considerat relevant, Licențiatorul poate solicita solicitantului/titularului de licență să furnizeze alte informații adiționale în plus față de cele enumerate mai sus.

7. Solicitantul de licență trebuie să confirme că informațiile despre structura juridică a grupului sunt complete, exacte și în conformitate cu prezentul regulament. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declarație succintă, semnată de către organul executiv/semnatarii autorizați ai solicitantului de licență.

Articolul 56. (L.06) Proprietatea și guvernanța

1. Solicitantul de licență trebuie să prezinte un document care conține informații despre:

a) partea care deține controlul final asupra solicitantului de licență;

b) beneficiarul final al solicitantului de licență;

c) membrii responsabili de guvernanța solicitantului de licență (de exemplu, organele administrative, de conducere sau de supraveghere); și

d) orice parte cu influență semnificativă sau decisivă asupra solicitantului de licență.

2. Următoarele informații trebuie prezentate cu privire la fiecare dintre părțile identificate la Paragraful 56.01 la data transmiterii acestor informații către licențiator:

a) denumirea și, dacă este cazul, forma juridică;

b) activitatea principală;

c) cota de participație și, dacă este diferită, procentajul din drepturile de vot în cadrul solicitantului de licență;

d) dacă este cazul, personalul-cheie de conducere; și

e) orice alt club de fotbal în privința căruia partea, sau oricare dintre personalul-cheie de conducere al acesteia, are vreo cotă de proprietate sau drepturi de vot, sau calitatea de membru, sau orice altă implicare sau influență.

3. Solicitantul de licență trebuie să furnizeze informații despre orice modificare a informațiilor indicate la paragrafele 56.01 și 56.02 care a avut loc în perioada acoperită de rapoartele financiare anuale și în perioada cuprinsă între data de referință contabilă anuală și transmiterea informațiilor către licențiator.

4. Dacă a avut loc o modificare, în modul indicat la paragraful 56.03, aceasta trebuie descrisă în detaliu de către solicitantul de licență în informațiile sale în adresa licențiatorului. Trebuie furnizate cel puțin următoarele informații:

a) data la care a avut loc modificarea;

b) o descriere a scopului și a motivelor modificării;

c) implicații pentru politicile financiare, operaționale și sportive ale solicitantului de licență; și

d) o descriere a oricărui impact asupra capitalului propriu sau a datoriilor solicitantului de licență.

5. Dacă o consideră relevant, Licențiatorul poate solicita solicitantului de licență să furnizeze informații suplimentare, altele decât cele enumerate mai sus.

6. Solicitantul de licență trebuie să confirme că declarația cu privire la partea care deține controlul final, beneficiarul final și partea cu influență sau decisivă semnificativă este completă, exactă și în conformitate cu prezentul regulament. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declarație succintă, semnată de către organul executiv/semnatarii autorizați atât ai solicitantului de licență, cât și ai părții care deține controlul finalul asupra solicitantului de licență.

Articolul 57. (L.07) Declarația scrisă anterioară deciziei de acordare a licenței

1. Cu șapte zile înainte de începerea perioadei, în care Organul de Prima Instanță ia decizii privind licențierea, solicitantul licenței trebuie să înainteze Licențiatorului o Declarație scrisă.

2. Solicitantul licenței trebuie să confirme:

a) că toate documentele transmise licențiatorului sunt complete, exacte și în conformitate cu prezentul regulament;

b) dacă a avut loc sau nu vreo schimbare semnificativă sau un eveniment similar în legătură cu cererea sa de licențiere sau cu oricare dintre criteriile de acordare a licenței pentru club;

c) dacă s-a produs sau nu vreun eveniment sau circumstanță de importanță economică majoră care ar putea avea un impact negativ asupra poziției financiare a solicitantului de licență de la data bilanțului precedentelor rapoarte financiare anuale auditate (în caz afirmativ, scrisoarea de reprezentare a conducerii trebuie să includă o descriere a naturii evenimentului sau a circumstanței și o estimare a efectului său financiar, sau o declarație că o astfel de estimare nu poate fi făcută);

d) dacă solicitantul de licență și, dacă este diferit, membrul înregistrat sau orice companie-mamă a solicitantului de licență inclusă în perimetrul de raportare solicită sau a primit protecție de la creditorii săi în conformitate cu legi sau reglementări în cele 12 luni premergătoare sezonului de licență.

3. Aprobarea de către conducerea solicitantului de licență trebuie dovedită printr-o semnătură din partea organului executiv al solicitantului de licență.

VI. CRITERIILE FINANCIARE

Articolul 58. (F.01) Entitatea/entitățile raportoare și perimetrul de raportare

1. Solicitantul de licență determină și prezintă licențiatorului perimetrul de raportare, adică entitatea sau combinația de entități, de exemplu, o entitate unică, rapoarte financiare consolidate sau combinate, pentru care trebuie prezentate informații financiare.

2. Perimetrul de raportare trebuie să includă:

a) solicitantul de licență și, dacă este diferit, membrul înregistrat;

b) orice filială a solicitantului de licență și, dacă este diferit, membrul înregistrat;

c) orice entitate, indiferent dacă este inclusă în structura juridică a grupului, care fie generează venituri, prestează servicii sau suportă costuri cu privire la oricare dintre activitățile de fotbal feminin definite la Paragraful 58.03 literele (a) și (b) ;

d) orice altă entitate inclusă în structura juridică a grupului care fie generează venituri, prestează servicii sau suportă costuri cu privire la oricare dintre activitățile de fotbal feminin definite la Paragraful 58.03 literele (c) - (j).

3. Activitățile de fotbal feminin includ:

a) angajarea/recrutarea jucătoarelor profesioniste și a altor angajați (în modul definit la Articolul 61), inclusiv plata tuturor formelor de contraprestație către angajați care decurg din obligații contractuale sau legale;

b) achiziționarea/vânzarea înregistrărilor jucătoarelor (inclusiv împrumuturile);

c) vânzarea de bilete;

d) sponsorizare și publicitate;

e) difuzarea meciurilor;

f) comercializare și ospitalitate;

g) operațiunile clubului (administrare, activități în ziua meciului, călătorii, recunoaștere preliminară etc.);

h) utilizarea și gestionarea stadionului și a instalațiilor de antrenament;

i) dezvoltarea sectorului de fotbal de tineret; și

j) Finanțarea prin datorii, capitaluri proprii sau alte instrumente care generează obligații pentru solicitantul de licență ori care sunt garantate direct sau indirect sau gajate cu activele ori veniturile solicitantului de licență.

4. O entitate poate fi exclusă din perimetrul de raportare numai dacă:

a) activitățile fotbalistice pe care le desfășoară sunt deja reflectate în totalitate în rapoartele financiare ale uneia dintre entitățile incluse în perimetrul de raportare sau

b) activitățile sale nu au nicio legătură cu activitățile de fotbal definite la definite Paragraful 58.03 sau sunt activități nefotbalistice care nu au legătură cu clubul; sau

c) este nesemnificativă în comparație cu toate entitățile care formează perimetrul de raportare și nu desfășoară niciuna dintre activitățile fotbalistice definite Paragraful 58.03 (a) și (b).

5. Solicitantul de licență trebuie să depună o declarație a unui semnatar autorizat care confirmă:

a) că toate veniturile și costurile aferente fiecăreia dintre activitățile fotbalistice indicate la Paragraful 58.03 au fost incluse în perimetrul de raportare, oferind o explicație detaliată dacă nu este cazul; și

b) dacă vreo entitate inclusă în structura juridică a grupului a fost exclusă din perimetrul de raportare, justificând orice astfel de excludere cu referire la Paragraful 58.04.

6. Solicitantul de licență trebuie să furnizeze informații despre orice modificare a informațiilor indicate la paragrafele 58.01 și 58.02 care a avut loc în perioada acoperită de rapoartele financiare anuale și în perioada cuprinsă între data de referință contabilă anuală și transmiterea informațiilor către licențiator.

Articolul 59. (F.02) Rapoarte financiare anuale

1. Solicitantul de licență trebuie să întocmească și să prezinte, până la data comunicată de către Licențiator, rapoarte financiare anuale pentru perioada de raportare care se încheie în anul precedent termenului de depunere a cererii către Licențiator și care precedă termenul de depunere a listei deciziilor de licențiere la UEFA.

2. Rapoartele financiare anuale, inclusiv sumele comparative pentru perioada anterioară, trebuie să fie întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară sau cu Standardele naționale de contabilitate după caz,și trebuie să includă:

a) un bilanț la sfârșitul perioadei de raportare;

b) un raport privind rezultatele financiare;

c) un raport privind fluxul mijloacelor bănești pentru perioada de raportare;

d) un raport privind modificările capitalurilor proprii pe parcursul perioadei de raportare;

e) note explicative, cuprinzând un rezumat al politicilor contabile semnificative și alte note explicative ; și

f) o analiză financiară de către conducere (Administrator).

3. Rapoartele financiare anuale trebuie auditate de un auditor independent în conformitate cu Anexa VII .

4. Dacă rapoartele financiare anuale nu îndeplinesc cerinţele minime de dezvăluire stabilite în Anexa IV, atunci solicitantul de licenţă trebuie să prezinte licenţiatorului, de asemenea:

a) informaţii suplimentare pentru a îndeplini cerinţele minime de dezvăluire stabilite în Anexa IV; şi

b) un raport de evaluare furnizat de către acelaşi auditor care semnează rapoartele financiare anuale prin proceduri convenite, prescrise de către licenţiator, pentru a confirma integralitatea și

corectitudinea informaţiilor suplimentare.

5. În cazul în care echipele și activitățile de fotbal feminin fac parte din aceeași entitate juridică/același perimetru de raportare ca echipele și activitățile de fotbal masculin, solicitantul de licență trebuie să identifice veniturile și cheltuielile direct atribuibile activităților de fotbal feminin și să întocmească un raport privind rezultatele financiare în conformitate cu cerințele din Anexa IV. Acest raport privind rezultatele financiare trebuie evaluat de un auditor independent prin proceduri convenite în conformitate cu ISRS 4400 sau cu standardele ori practicile naționale relevante, atunci când acestea respectă cel puțin cerințele ISRS 4400. Licențiatorul trebuie să evalueze informațiile prezentate de solicitantul de licență și să examineze raportul auditorului.

Articolul 60. (F.03) Lipsa datoriilor financiare restante față de cluburile de fotbal

1. Solicitantul de licență trebuie să dovedească că, la data de 31 martie precedentă sezonului de licență, nu are datorii restante (în modul definit în Anexa V) față de alte cluburi de fotbal, în contextul obligațiilor care decurg din transferurile jucătoarelor care urmează să fie plătite până la 28 februarie anterior sezonului de licență.

2. Datoriile financiare sunt acele sume datorate cluburilor de fotbal ca urmare a:

a) transferurilor de jucătoare profesioniste (în modul definit în Regulamentul FIFA privind statutul și transferul jucătorilor), inclusiv orice sumă plătibilă la îndeplinirea anumitor condiții;

b) înregistrării primare a jucătoarelor în calitate de profesioniste, inclusiv orice sumă plătibilă la îndeplinirea anumitor condiții;

c) compensației de antrenament și a plății de solidaritate, în raport cu jucătoarele, în modul definit în Regulamentul FIFA privind statutul și transferul jucătorilor; și

d) oricărei răspunderi solidare, decisă de către o autoritate competentă pentru rezilierea unui contract de către o jucătoare.

3. Solicitantul de licență trebuie să pregătească și să prezinte licențiatorului un tabel de transferuri. Un tabel de transferuri trebuie pregătit chiar dacă nu au avut loc transferuri/împrumuturi pe parcursul perioadei respective.

4. Solicitantul de licență trebuie să dezvăluie:

a) toate înregistrările de jucătoare noi (inclusiv împrumuturile) ca urmare a acordurilor de transfer încheiate pe parcursul perioadei de 12 luni până la 28 februarie, indiferent dacă există o sumă restantă la 28 februarie;

b) toate transferurile jucătoarelor pentru care există datorii restante la 28 februarie (indiferent dacă se referă la eliberarea sau înregistrarea jucătorilor și indiferent de momentul în care au fost efectuate transferurile); și

c) toate transferurile jucătoarelor supuse oricăror sume contestate la 28 februarie.

5. Tabelul de transferuri trebuie să conțină cel puțin următoarele informații (cu privire la transferul fiecărei jucătoare):

a) numele jucătorului și data nașterii;

b) data contractului de transfer;

c) denumirea clubului de fotbal creditor;

d) comisionul de transfer (sau împrumut) plătit sau plătibil (inclusiv compensația de formare și plata de solidaritate), chiar dacă plata nu a fost solicitată de către creditor;

e) alte costuri directe ale înregistrării jucătorului plătite sau plătibile;

f) orice altă compensație plătită sau plătibilă în sfera de aplicare a unui acord de transfer;

g) sumele decontate înainte de 28 februarie și data/datele de plată;

h) soldul de plată la 28 februarie, inclusiv data/datele scadenței pentru fiecare element neplătit;

i) sumele restante la 28 februarie, inclusiv termenele scadente pentru fiecare element

neplătit și, dacă este cazul, sumele decontate între 28 februarie și 31 martie împreună cu datele de decontare, precum și orice restanțe plătibile la 31 martie (reportate înainte de 28 februarie), împreună cu comentariul explicativ;

j) sumele amânate la 28 februarie (în modul definit în Anexa V), inclusiv data/datele de scadență inițială și nouă pentru fiecare element amânat, și data la care a fost încheiat un acord scris între părți;

k) sumele contestate la 28 februarie (în modul definit în Anexa V), inclusiv referințele de caz și o scurtă descriere a pozițiilor tuturor părților implicate; și

l) sumele condiționate (datorii neprevăzute) nerecunoscute, deocamdată, în bilanț la data de 28 februarie.

6. Solicitantul de licență trebuie să-și reconcilieze obligațiile conform tabelului de transferuri cu evidențele contabile primare.

7. Solicitantul de licență trebuie să confirme că tabelul de transferuri este complet, exact și în conformitate cu prezentul Regulament. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declarație succintă, semnată de către organul executiv/semnatarii autorizați ai solicitantului de licență.

Articolul 61 (F.04) Lipsa datoriilor financiare restante față de angajați

1. Solicitantul de licență trebuie să dovedească că, la data de 31 martie precedentă sezonului de licență, nu are datorii restante (în modul definit în Anexa V) față de angajații săi în contextul obligațiilor contractuale sau juridice care urmează să fie plătite până la data de 28 februarie a anului precedent sezonului de licență.

2. Datoriile financiare către angajați – reprezintă orice formă de remunerare cuvenite obligațiilor angajaților în baza unor obligații contractuale sau juridice, salarii, plăti pentru drepturile de imagine, bonusuri și plăți de stimulare, precum și alte tipuri de remunerare.

3. Termenul „angajați” include următoarele persoane:

a) toate jucătoarele profesioniste, în conformitate cu Regulamentul FIFA privind statutul și transferul jucătorilor;

b) întregul personal administrativ, tehnic, medical și de securitate, care îndeplinește oricare dintre funcțiile menționate de la Articolul 35 până la Articolul 44; și

c) furnizorii de servicii care îndeplinesc oricare dintre funcțiile menționate de la Articolul 35 până la Articolul 44.

4. În cazul în care oricare dintre „angajați” este angajat sau contractat în calitate de consultant al unei entități sau prestează în alt mod servicii unei entități din structura juridică a grupului sau din perimetrul de raportare, alta decât solicitantul de licență, aceste datorii trebuie, de asemenea, incluse în domeniul de aplicare al Paragrafului 61.01 .

5. Sumele plătibile persoanelor, care din diverse motive nu mai sunt angajate sau contractate de către solicitantul de licență sau de o entitate din structura grupului juridic al solicitantului de licență, intră în sfera acestui criteriu și trebuie decontate pe parcursul perioadei prevăzute în contract sau definite de lege, indiferent de modul în care aceste datorii sunt contabilizate în rapoartele financiare.

6. Solicitantul de licență trebuie să întocmească și să prezinte Licențiatorului un tabel al angajaților care trebuie să raporteze următoarele solduri pentru toți angajații la data de 28 februarie anterioară sezonului de licență:

a) soldul de plată;

b) Sumele restante, precum și orice sume restante rămase la data de 31 martie (reportate de la 28 februarie);

c) sumele amânate (în modul definit în Anexa V); și

d) sumele contestate (în modul definit în Anexa V).

7. În tabelul angajaților trebuie prezentate, pentru fiecare angajat, cel puțin următoarele informații, împreună cu un comentariu explicativ:

a) numele și poziția/funcția angajatului (indiferent dacă persoana a fost angajată sau contractată în cursul anului până la 28 februarie);

b) data de începere și data de încheiere (dacă este cazul);

c) sumele de plată și sumele restante la 28 februarie, inclusiv data/datele scadenței pentru fiecare element neplătit și, dacă este cazul, sumele decontate între 28 februarie și 31 martie și datele corespunzătoare ale decontării, precum și orice datorie restantă rămasă la 31 martie (reportată de la 28 februarie);

d) sumele amânate la 28 februarie, inclusiv data/datele de scadență inițială și nouă pentru fiecare element amânat și data la care a fost încheiat un acord scris între părți; și

e) sumele contestate la 28 februarie, inclusiv referințele de caz și o scurtă descriere a pozițiilor tuturor părților implicate.

8. Solicitantul de licență trebuie să-și reconcilieze obligațiile conform tabelului angajaților cu evidențele contabile primare.

9. Solicitantul de licență trebuie să confirme că tabelul angajaților este complet, exact și în conformitate cu prezentul regulament. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declarație succintă, semnată de către organul executiv/semnatarii autorizați ai solicitantului de licență.

Articolul 62. (F.05) Lipsa datoriilor financiare restante față de autoritățile sociale/fiscale

1. Solicitantul de licență trebuie să dovedească că, la data de 31 martie precedentă sezonului de licență, nu are datorii restante (în modul definit în Anexa V) față de autoritățile sociale/fiscale în contextul obligațiilor contractuale sau juridice cu privire la toate persoanele angajate, care urmează să fie plătite până la data de 28 februarie premergătoare sezonului de licență.

2. Datoriile financiare sunt acele sume datorate autorităților sociale/fiscale în contextul obligațiilor contractuale sau juridice cu privire la toate persoanele angajate. Datoriile includ, dar nu se limitează la, impozitul pe venitul personal, plățile în fondurile de pensii, plățile de asigurări sociale și plăți similare.

3. Solicitantul de licență trebuie să prezinte Licențiatorului un tabel social/fiscal la data de 28 februarie anterioare sezonului de licență care să reflecte:

a) Suma totală a datoriilor față de autoritățile sociale/fiscale;

b) suma totală restantă, precum și orice sumă restantă neachitată la 31 martie (preluată de la 28 februarie);

c) suma totală amânată (în modul definit în Anexa V);

d) suma totală în litigiu (în modul definit în Anexa V); și

e) suma totală care face obiectul unei decizii în așteptare a autorității competente (în modul definit în Anexa V).

4. În tabelul social/fiscal trebuie prezentate, cel puțin, următoarele informații, împreună cu un comentariu explicativ:

a) denumirea creditorului;

b) sumele restante la 28 februarie, inclusiv data/datele scadenței pentru fiecare element neplătit; sumele decontate între 28 februarie și 31 martie și datele corespunzătoare ale decontării, precum și orice datorie restanță rămasă la 31 martie (reportată de la 28 februarie);

c) sumele amânate la 28 februarie, inclusiv data/datele de scadență inițială și nouă pentru fiecare element amânat și data la care a fost încheiat un acord scris între părți;

d) sumele care fac obiectul unei decizii în așteptare din partea autorității competente la 28 februarie și o descriere succintă a cererii solicitantului de licență; și

e) sumele contestate la 28 februarie, inclusiv referințele de caz și o descriere succintă a pozițiilor tuturor părților implicate.

5. Solicitantul de licență trebuie să-și reconcilieze obligațiile conform tabelului social/fiscal cu evidențele contabile primare.

6. Solicitantul de licență trebuie să confirme că tabelul social/fiscal este complet, exact și în conformitate cu prezentul regulament. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declarație succintă, semnată de către organul executiv/semnatarii autorizați ai solicitantului de licență.

Articolul 63. (F.06) Lipsa datoriilor restante față de UEFA sau Licențiator

1. Solicitantul de licență trebuie să dovedească că, la data de 31 martie precedentă sezonului de licență, nu are datorii restante (în modul definit în Anexa V) față de UEFA, entitățile suplimentare desemnate de către UEFA sau față de Licențiator în contextul obligațiilor care urmează a fi plătite până la data de 28 februarie premergătoare sezonului de licență.

2. Datoriile față de UEFA includ, dar nu se limitează la, contribuții financiare impuse de către OCFC.

3. Până la termenul-limită și în forma comunicată de către licențiator, solicitantul de licență trebuie să întocmească și să prezinte o declarație care să confirme totalul datoriilor față de UEFA, de entitățile suplimentare desemnate de UEFA și față de Licențiator, precum și absența sau existența unor datorii restante.

Partea a III-a DISPOZIȚII FINALE

Articolul 64. Textul primordial și limba de corespondență

1. Dacă există vreo discrepanță în interpretarea versiunilor în limbile engleză și română ale prezentului Regulament, va prevala versiunea în limbaromână.

2. Toată corespondența dintre UEFA și Licențiator și/sau titularul de licență trebuie să fie în una dintre cele trei limbi oficiale ale UEFA (engleză, franceză și germană), iar UEFA poate solicita Licențiatorului și/sau titularului de licență o traducere certificată a documentelor, din contul ultimelor.

Articolul 65. Anexele

1. Toate anexele la prezentul regulament fac parte integrantă din acesta.

Articolul 66. Auditurile de conformitate

1. OCFC și administrația UEFA sau agențiile, evaluatorul sau alt organ mandatate ale acestora își rezervă dreptul de a efectua, în orice moment, audituri de conformitate ale licențiatorului și ale solicitantului/titularului de licență.

2. Auditurile de conformitate urmăresc scopul să se asigure că licențiatorul și solicitantul de licență/titularul de licență și-au îndeplinit obligațiile definite în prezentul regulament și că licența a fost acordată corect la momentul deciziei finale a Licențiatorului.

3. În scopul auditurilor de conformitate, în cazul oricărei discrepanțe în interpretarea regulamentelor naționale de acordare a licențelor pentru cluburi dintre o versiune în limba oficială a UEFA și versiunea în limba oficială națională, va prevala versiunea în limba oficială a UEFA.

Articolul 67.Procedurile disciplinare

1. Pentru orice încălcare a normelor prevăzute la Articolul 8 din prezentul Regulament, FMF aplica sancțiuni în conformitate cu Codul de Disciplină și Etică FMF.

2. OCFC ține seama în permanență de obiectivele generale ale prezentului Regulament, în special de combaterea oricărei încercări de eludare a acestor obiective.

3. Orice încălcare a prezentului Regulament poate fi examinată de UEFA în conformitate cu prezentul Regulament și cu Regulile de procedură care guvernează OCFC.

Articolul 68. Dispozițiile de implementare

1. Organul Administrativ de licențiere al cluburilor va lua deciziile și va adopta, sub formă de directive, prevederile detaliate necesare pentru implementarea prezentului Regulament.

Articolul 69. Adoptarea, abrogarea și intrarea în vigoare

1. Prezentul Regulament a fost adoptat de Comitetul Executiv FMF prin decizia nr. 151 din 22 octombrie 2026.

2. Prezentul Regulament înlocuește Regulamentul FMF privind licențierea cluburilor pentru competițiile UEFA de cluburi feminine (Ediția 2025).

3. Prezentul regulament intră în vigoare din data adoptării, cu dispozițiile excepționale și tranzitorii descrise la Articolul 70.

Articolul 70. Dispozițiile excepționale și tranzitorii cu privire la cerințele de licențiere a cluburilor

1. Prin derogare de la Articolul 69, paragraful 41.02 intră în vigoare la 1 iunie 2028.
2. Prin derogare de la Articolul 69, paragraful 42.02 intră în vigoare la 1 iunie 2028.
3. Prin derogare de la paragraful 41.02, pentru sezoanele de licență 2027/28 și 2028/29, antrenorul principal trebuie să dețină una dintre următoarele calificări minime de antrenor, eliberate de o asociație-membră UEFA în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii:

a) o licență UEFA A valabilă;

b) o recunoaștere valabilă a competenței UEFA echivalentă cu licența cerută la litera a) de mai sus.

4. Prin derogare de la paragraful 42.02, pentru sezoanele de licență 2027/28 și 2028/29, antrenorul asistent al primei echipe feminine trebuie să dețină una dintre următoarele calificări minime de antrenor, eliberate de o asociație-membră UEFA în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii:

a) o licență UEFA B valabilă;

b) o recunoaștere valabilă a competenței UEFA echivalentă cu licența cerută la litera a) de mai sus.

Pentru Comitetul Executiv FMF:

Leonid Oleinicenco
Preşedinte FMF

Sergiu Butelschi
Secretar general

Chișinău, 22 octombrie 2026

ANEXA I. REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA ORGANELOR DECIZIONALE DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL (ORGANUL DE PRIMĂ INSTANȚĂ ȘI ORGANUL DE APEL DIN CADRUL SISTEMULUI DE LICENȚIERE)

1. Organul de Primă Instanță și Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere sunt instituite prin decizia Comitetului Executiv al FMF. Aceste Organe sunt independente unul față de altul.

2. Comitetul Executiv al FMF numește președintele, vicepreședintele și membrii fiecărui Organ Decizional pentru un mandat de 4 (patru) ani. La expirarea acestui termen, Organele Decizionale continuă să își exercite atribuțiile până la momentul numirii noii componențe a acestor Organe. Membrii Organelor Decizionale pot fi numiți în funcții pentru mandate succesive. În cazul în care un membru al unuia dintre Organele Decizionale, din orice motiv, nu mai poate să își continue activitatea în Organul respectiv, acesta este revocat din funcția respectivă prin decizia Comitetului Executiv al FMF, iar în funcția vacantă se numește o altă persoană.

3. În componența fiecărui Organ Decizional trebuie să fie incluși cel puțin un jurist calificat și un economist calificat (expert financiar sau auditor).

4. Membrii Organelor Decizionale au obligația de a respecta cu strictețe și scrupulozitate normele de confidențialitate cu privire la informațiile obținute în cadrul procesului de licențiere. În acest scop, membrii Organelor Decizionale trebuie să semneze un angajament special de confidențialitate, valabilitatea cărui constituie 5 (cinci) ani de la finalizarea activității sale în cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor. Angajamentele semnate se transmit Managerului de licențiere al FMF.

5. Membrii Organelor Decizionale au obligația de a semna o declarație specială de independență, respectând cu strictețe regula că independența unui membru al Organelor Decizionale nu poate fi garantată în cazul în care acel membru sau orice membru al familiei sale (partener de căsătorie, copil, părinte, frate sau soră) este membru, acționar, partener de afaceri ori se află într-o altă relație similară cu un club de fotbal, care a depus solicitarea pentru obținerea Licenței. Declarațiile semnate se transmit Managerului de licențiere al FMF.

6. Organul Administrativ de licențiere (în continuare – Organul Administrativ) asistă Organele Decizionale de licențiere în îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin prezentul Regulament și alte reglementări aplicabile, inclusiv pentru organizarea ședințelor, gestionarea documentelor și comunicarea oficială cu cluburile solicitante. Organul Administrativ asigură secretariatul ședințelor Organelor Decizionale și garantează documentarea integrală a tuturor acțiunilor și deciziilor adoptate în cadrul acestora.

7. Organele Decizionale își organizează activitățile sale, după cum urmează:

a) La începutul fiecărei ședințe se verifică conținutul declarațiilor de independență, se identifică posibile conflicte de interese și se stabilește modul corespunzător de desfășurare a ședinței.

b) Orice membru al Organelor Decizionale este obligat să se abțină de la vot în cazul în care există îndoieli privind lipsa de independență față de solicitantul de licență, sau în situația existenței unui conflict de interese.

8. Membrii Organelor Decizionale nu pot face parte, în același timp, din componența organelor judiciare ale FMF, create în conformitate cu Statutul FMF și sunt obligați să respecte principiile obiectivității și imparțialității în exercitarea funcțiilorlor. Trebuie să fie garantată separarea competențelor.

9. Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF nu face parte din competența a altor organe judiciare ale Federației Moldovenești de Fotbal, cu excepția celor prevăzute la articolul 8 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF - Licența UEFA.

10. Organele Decizionale sunt obligate să respecte cu strictețe principiile de egalitate, corectitudine și imparțialitate față de fiecare solicitant de licență.

11. Fiecare solicitant de licență trebuie să desemneze un reprezentant (persoana responsabilă pentru licențierea și monitorizarea clubului - se recomandă să fie un jurist calificat), informând în scris Organul Administrativ cu indicarea numelui, prenumelui și funcției persoanei respective. Această informație se prezintă concomitent cu solicitarea pentru acordarea Licenței și se actualizează fără întârziere ori de câte ori clubul își schimbă persoana responsabilă pe parcursul sezonului.

12. Persoana responsabilă pentru licențierea și monitorizarea clubului este în drept să participe și să ia cuvântul la ședințele Organelor Decizionale atunci când se examinează solicitarea clubului său, are acces doar la materialele de arhivă referitoare la acordarea de licențe clubului său, cu excepția deliberărilor interne ale Organelor Decizionale, a votului, a materialelor altor cluburi și a informațiilor confidențiale ale terților. Persoana responsabilă poartă răspundere pentru prezentarea documentelor frauduloase, în conformitate cu Codul de Disciplină și Etică FMF.

13. Fiecare solicitant de licență trebuie să prezinte dovezi documentare pentru a demonstra conformitatea cu cerințele criteriilor Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF, precum și caracterul complet și exactitatea declarațiilor și a documentației depuse.

14. Documentele de licențiere pot fi întocmite în limba română - limba de stat a Republicii Moldova și/sau în limba rusă, care este una dintre limbile de lucru ale FMF. Ședințele Organelor Decizionale se desfășoară într-una dintre aceste limbi, după cum este mai potrivit pentru respectivul solicitant de licență.

15. Ședințele Organelor Decizionale se desfășoară cu ușile închise. Cluburile – solicitante sunt informate cu privire la data, ora și locul desfășurării ședinței.

16. Deciziile Organelor Decizionale se întocmesc în forma scrisă și trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

a) Data adoptării;

b) Numele și prenumele membrilor Organului Decizional, care au participat la deliberări;

c)Denumirea solicitantului de licență sau a titularul de licenţă și numele, prenumele reprezentantului acestuia;

d) Declarațiile solicitantului de licență;

e) Motivele de fapt și de drept, care au stat la baza deciziei;

f) În cazul refuzului de acordare sau al retragerii Licenței, decizia trebuie să conțină motive clare și bine fundamentate, care justifică măsura adoptată;

g) Semnătura președintelui Organului Decizional;

h) O indicație referitoare la dreptul la apel (forma, Organul competent și termenul limită pentru depunerea unui apel).

17. Termenele stabilite în prezentul Regulament sunt confirmate prin Programul de licențiere, care este aprobat la începutul fiecărui ciclu de acordare a licențelor și care conține termenele aplicabile pentru ciclul respectiv. Acest Program este transmis printr-o circulară, sau personal, sau prin orice altă metodă sigură. Termenul limită se încheie la ora 24:00 a ultimei zile prevăzute, cu excepția cazului prevăzut la lit. a), punctul 34.

18. Deciziile și actele de procedură destinate cluburilor-solicitante pot fi transmise direct reprezentantului în cadrul ședinței sau comunicate prin email. Comunicarea prin e-mail constituie un mijloc valabil și suficient de înștiințare, și produce efecte de la momentul transmiterii.

ORGANUL DE PRIMĂ INSTANȚĂ DIN CADRUL SISTEMULUI DE LICENȚIERE
(în continuare – Organul de Primă Instanță)

19. Organul de Primă Instanță, numit de către Comitetul Executiv al FMF, este format din 5 (cinci) membri, cvorumul necesar pentru luarea deciziilor fiind de cel puțin 3 (trei) membri. În caz de egalitate de voturi președintele are votul decisiv.

20. Comitetul Executiv al FMF poate numi în componența Organului de Primă Instanță membri din cadrul personalului FMF. Managerul de licențiere și alți membri ai Organului Administrativ nu pot face parte din Organul de Primă Instanță.

21. Organul de Primă Instanță decide acordarea Licenței unui solicitant de licență pe baza documentelor prezentate și în conformitate cu Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF în vigoare, ținând cont de termenele-limită de prezentare a documentelor, stabilite de către FMF.

22. Organul de Primă Instanță, nu mai târziu de 25 (douăzeci și cinci) de zile calendaristice înainte de data limită de depunere la UEFA a listei de cluburilor participante la competițiile de club UEFA, primește de la Managerul de licențiere raportul relevant cu privire la fiecare club-solicitant de licență. Acest raport trebuie să conțină diverse aspecte ale analizei efectuate (analiza documentației primite și rezultatele inspecțiilor la fața locului, în cazul în care acestea au avut loc). Pe baza rezultatelor analizei în raport se include o recomandare de a acorda Licența sau de a refuza solicitarea.

23. Pe baza informațiilor primite, Organul de Primă Instanță adoptă una dintre următoarele decizii:

a) de a acorda Licența, fără condiții suplimentare, sau, dupa caz, cu indicarea acțiunilor necesare pentru corectarea deficiențelor identificate; constatarea încălcărilor se transmite Comitetului de Disciplină al FMF pentru aplicarea sancțiunilor corespunzătoare, în conformitate cu Codul de Disciplina și Etica al FMF;

b) de a refuza acordarea Licenței,

c) de a retrage Licenței.

24. Clubul-solicitant de licență are dreptul de a contesta deciziile Organului de Primă Instanță privind refuzul de a acorda Licența la Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere. Termenul începe să curgă din ziua următoare datei comunicării deciziei.

ORGANUL DE APEL DIN CADRUL SISTEMULUI DE LICENȚIERE
(în continuare – Organul de Apel)

25. Organul de Apel, numit de către Comitetul Executiv al FMF, este constituit din 5 (cinci) membri, cvorumul necesar pentru luarea deciziilor fiind de cel puțin 3 (trei) membri. În caz de egalitate de voturi președintele are votul decisiv.

26. Personalul aparatului administrativ al FMF nu poate fi numit în calitate de membri ai Organului de Apel.

27. Organul de Apel are competența de a soluționa apelurile împotriva deciziilor adoptate de Organul de Primă Instanță.

28. Organul de Apel, în cadrul examinării apelului, are dreptul:

a) să mențină decizia Organului de Primă Instanță și să respingă apelul solicitantului;

b) să modifice decizia atacată;

c) să anuleze decizia Organului de Primă Instanță și să adopte o nouă decizie;

d) să returneze cazul sau orice parte a acestuia pentru examinare suplimentara de către Organul de Primă Instanță;

e) să dispună orice măsuri procedurale necesare pentru soluționarea echitabilă a cauzei, în limitele competenței stabilite prin prezentul Regulament.

29. Deciziile Organului de Apel sunt definitive și obligatorii pentru toate părțile implicate, și pot fi contestate la Curtea de Arbitraj Sportiv din Lausanne, Elveția în termen de 21 (douăzeci și unu) de zile calendaristice de la data primirii deciziei de către apelant.

30. Managerul de licențiere comunică clubului respectiv decizia luată de către Organul de Apel în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la data adoptării acesteia, prin modalitatile prevazute la punctul 18 Anexă I.

31. Apelurile pot fi depuse numai de:

a) solicitantul de licență, care a primit refuz din partea Organului de Primă Instanță;

b) titularul de licenţă cu privire la care a fost luată decizia de retragere a licenţei, pronunţată de Organul de Primă Instanţă; sau

c) Managerul FMF de licențiere în numele Licenţiatorului.

32. Clubul–solicitant de licență are dreptul să depună apel împotriva deciziei Organului de Primă Instanță (OPI) în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la primirea notificării oficiale scrise privind decizia respectivă.

33. Apelul motivat, împreună cu documentele justificative și probele pe care se întemeiază apelul, poate fi depus:

a) prin e-mail la adresa licentiere@fmf.md sau,

b) personal, la cancelaria FMF (Serviciul secretariat și audiență).

34. Apelul se consideră depus în termen dacă:

a) este depus personal la cancelaria FMF (Serviciul secretariat și audiență) și înregistrat de aceasta până la ora 17:00 a ultimei zile a termenului stabilit; sau

b) este transmis prin e-mail la adresa licentiere@fmf.md până la ora 24:00 a ultimei zile a termenului stabilit.

c) Documentele transmise prin e-mail se consideră depuse sub formă de copii scanate. Originalele documentelor trebuie prezentate ulterior, în mod obligatoriu, cu cel puțin 1 (una) zi calendaristică înainte de data ședinței Organului de Apel, cu excepția documentelor semnate electronic conform legislației aplicabile.

35. Termenul de depunere a apelului este final și nu poate fi prelungit. Apelurile depuse după expirarea termenului nu se admit spre examinare și se resping ca inadmisibile.

36. La depunerea apelului, clubul achită o taxă obligatorie de apel de 500 (cinci sute) euro. Apelurile depuse fără dovada achitării integrale a taxei, cu achitare parțială ori achitate după expirarea termenului nu se admit spre examinare și se resping ca inadmisibile.

37. Taxa pentru examinarea apelului nu se restituie, cu excepția cazurilor în care Organul de Apel admite apelul pentru unul sau mai multe motive obiectiv justificate, conform punctului 41 literele a)–e). În cazul admiterii apelului exclusiv în temeiul punctului 41 litera f), taxa nu se restituie.

38. După primirea apelului, Managerul de licențiere verifică caracterul complet al materialelor prezentate, achitarea taxei și existența documentelor justificative. Dacă apelul întrunește condițiile prevăzute mai sus, Managerul de licențiere transmite materialele prezentate de club experților competenți și Organului de Apel pentru examinare. Clubului nu i se acordă acces în sistemul SELC pentru actualizarea sau completarea datelor și actelor în cadrul procedurii de apel.

39. Materialele prezentate în cadrul apelului sunt examinate în forma în care au fost depuse conform punctelor 33–35. Documentele și probele care nu au fost depuse în termenul stabilit nu vor fi luate în considerare de către Organul de Apel.

40. Apelurile sunt admise exclusiv pentru unul sau mai multe dintre următoarele motive:

a) Organul de Primă Instanță, a cărui decizie este contestată de către solicitant, nu a oferit solicitantului posibilitatea de a prezenta în mod complet circumstanțele cazului;

b) Organul de Primă Instanță, a cărui decizie este contestată de către solicitant, a întreprins acțiuni contrare normelor legale și regulamentare aplicabile în cadrul procesului de licențiere, depășind competențele prevăzute de legislație și regulamentele FMF, UEFA și/sau FIFA;

c) decizia contestată nu se bazează pe circumstanțele de fapt sau pe documentele relevante pentru evaluarea conformității cu criteriile de licențiere;

d) sancțiunile aplicate sunt nejustificate sau nepotrivite;

e) decizia Organului de Primă Instanță este ilegală, încalcă principiile procesului echitabil sau conține alte deficiențe grave de motivare;

f) solicitantul face dovada remedierii încălcării unui criteriu care nu are dată fixă de control, în condițiile prevăzute la punctul 42.

41. În cazul în care decizia Organului de Primă Instanță prin care s-a refuzat acordarea licenței s-a bazat pe neîndeplinirea unui criteriu care nu are dată fixă de control, solicitantul de licență poate remedia încălcarea și prezenta documentele corespunzătoare în cadrul apelului, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a) să existe un motiv întemeiat, confirmat documentar, pentru omisiunea inițială;

b) remedierea să fie efectuată și dovedită documentar până la data depunerii cererii de apel, în termenul prevăzut la punctul 32.

42. În cazul criteriilor care conțin o dată fixă de control, adică acele criterii pentru care Regulamentul stabilește o dată-limită sau o dată de referință la care condiția respectivă trebuie să fie îndeplinită sau verificată, remedierea neîndeplinirii acestora în cadrul apelului nu este admisă. Apelantul poate contesta modul de evaluare a îndeplinirii criteriului de către Organul de Primă Instanță, însă nu poate remedia neîndeplinirea criteriului după data fixă de control. Documentele și probele prezentate în scopul remedierii ulterioare a unor astfel de criterii nu vor fi luate în considerare de către Organul de Apel.

43. Admiterea apelului nu înlătură constatarea nerespectării termenelor stabilite prin Regulament sau prin Programul de licențiere, această încălcare fiind transmisă Comitetului de Disciplină al FMF în vederea aplicării sancțiunilor prevăzute de Codul de Disciplină și Etică.

44. Apelul motivat se depune în formă scrisă și trebuie să includă următoarele elemente:

a) indicarea exactă a deciziei contestate, inclusiv data adoptării acesteia;

b) motivele conform punctului 41 al prezentei proceduri;

c) prezentarea motivată a argumentelor de drept și de fapt în sprijinul apelului, inclusiv explicații privind circumstanțele care, în opinia apelantului, au fost interpretate greșit sau nu au fost luate în considerare la pronunțarea deciziei;

d) documente justificative sau alte probe care susțin argumentele solicitantului, in conditiile prevazute la punctul 46.

45. Toate documentele justificative și probele pe care se întemeiază apelul trebuie prezentate odată cu cererea de apel. Neprezentarea acestora în termenul stabilit atrage respingerea apelului ca inadmisibil. Neprezentarea originalelor în condițiile prevăzute la punctul 35 atrage neluarea în considerare a documentelor respective de către Organul de Apel.

46. Fapte sau probe noi, care erau disponibile ori ar fi putut fi descoperite în mod rezonabil înainte de adoptarea deciziei contestate, dar nu au fost prezentate în fața Organului de Primă Instanță, pot fi excluse de către Organul de Apel printr-o decizie motivată.

47. Nu este permisă depunerea apelurilor de către unele cluburi împotriva deciziilor luate cu privire la alte cluburi.

48. Apelantul are dreptul să își retragă apelul înainte de deschiderea sedintei Organului de Apel consacrate examinarii cauzei cauzei respective, prin depunerea la Managerul de licențiere a unei notificări scrise în acest sens. După primirea acestei notificări, apelul se consideră retras, iar decizia contestată devine definitivă și obligatorie. Retragerea apelului atrage, în mod automat, reținerea taxei de apel, indiferent de motivul retragerii.

ANEXA II. PROCESUL DE BAZĂ DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL

Procesul de bază de licențiere a cluburilor de fotbal este destinat pentru a se asigura că au fost respectate criteriile obligatorii descrise mai jos (sportive, de sustenabilitate socială și de mediu, de infrastructură, de personal și administrație, legale (juridice) și financiare) și, prin urmare, de a controla procesul de acordare a licenței solicitanților de licență. Acest proces se desfășoară conform următoarelor etape:

1. Nu mai târziu de 6 luni înainte de termenul limită de depunere la UEFA a Listei cluburilor participante în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de **30 noiembrie 20(nn)**, Managerul de licențiere prezintă cluburilor documentele aferente procedurii de acordare a licenţei cluburilor; acestea vor include criteriile, chestionarele şi formularele, care vor fi returnate după completare de solicitanţii de licenţă.

2. Managerul de licențiere transmite solicitanţilor de licenţă setul de documente pentru licențiere. Transmiterea poate fi efectuată personal, pe platforma electronică - Sistemul Electronic de Licențiere a Cluburilor (SELC), prin poștă, etc. Managerul de licențiere poate solicita confirmarea primirii acestui set de documente.

3. Solicitantul de licență completează documentele de licențiere a cluburilor de fotbal (chestionarele, formularele etc.) şi le remite Managerului de licențiere nu mai târziu de 1,5 luni înainte de termenul limită de depunere la UEFA a Listei cluburilor participante în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de **15 aprilie 20(nn)**.

4. Managerul de licenţiere verifică dacă documentele prezentate de solicitantul de licenţă sunt complete şi dacă au fost remise la termenul stabilit.

5. Etapa de decizie. Există două variante: **etapa 6 sau etapa (A)**.

6. În cazul în care documentele sunt complete şi transmise la termenul stabilit, Managerul de licențiere le transmite spre examinare experţilor cu competenţe în diverse domenii de evaluare a solicitantului de licenţă (de exemplu, documentele juridice vor fi transmise unui expert juridic, informaţiile financiare unui expert financiar etc.).

7. Experţii respectivi primesc documentele solicitantului de licenţă din partea Managerului de licenţiere, le analizează, verifică îndeplinirea criteriilor relevante şi, cu cel puțin 40 zile calendaristice înainte de termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburilor participanțte în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de **20 aprilie 20(nn)**, prezintă Managerului de licenţiere un raport, privind constatările obținute, pe baza unor formulare-tip (liste de verificare, rapoarte, etc). Această analiză trebuie să fie susținută de dovezi documentare, care confirmă îndeplinirea criteriilor respective. De exemplu, verificarea îndeplinirii criteriului I.01 ”Stadion pentru competiții de club UEFA (Certificarea stadionului)” trebuie să fie confirmată printr-o copie a Certificatului valabil de stadion.

8. Etapa de decizie. Există două variante: **etapa 9 sau etapa (A)**.

9. Managerul de licenţiere verifică rapoartele experţilor, urmărind să vadă dacă acestea sunt complete şi predate la termenele stabilite. Managerul de licenţiere analizează aceste rapoarte și propunerile experţilor.

10. Managerul de licenţiere evaluează solicitantul de licenţă. Pe baza rapoartelor experţilor şi a documentaţiei prezentate, Managerul de licenţiere poate indica domeniile, care ridică îngrijorări și pot necesita investigații suplimentare.

11. Etapa de decizie. Există două variante: **etapa 12 sau etapa (B)**.

12. În cazul în care Managerul de licenţiere nu identifică niciun domeniu care să necesite analize suplimentare, acesta, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburilor participante în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de **01 mai 20(nn)**, întocmeşte un Raport pentru Organul de Primă Instanță. Acest Raport trebuie să conţină diverse aspecte ale analizei efectuate (analiza documentației primite și rezultatele vizitelor de inspecție la fața locului, în caz că acestea au avut loc).

13. Managerul de licenţiere primeşte din partea solicitantului de licenţă Declaraţia scrisă, făcută până la adoptarea deciziei privind licențierea, în care se specifică dacă au survenit evenimente de importanţă economică majoră. Aceasta se atașează Raportului. În funcţie de rezultatele examinării, Raportul va cuprinde şi recomandarea de acordare sau de refuzare a licenţei.

14. Organul de Primă Instanță, cel puțin 25 zile calendaristice înainte de termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburilor participante în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de **05 mai 20(nn)**, primeşte Raportul final al Managerului de licenţiere, îl examinează, și, dacă este necesar, solicită Managerului explicaţii şi informaţii suplimentare şi adoptă decizia de acordare sau de refuzare a acordării licenţei.

15. Etapa de decizie. Există două variante: **etapa 16 sau etapa (D)**.

16. În urma analizării minuțioase a documentelor depuse de solicitantul de licenţă şi a Raportului Managerului de licenţiere, Organul de Primă Instanță acordă licenţa. Licenţa este eliberată cu condiţia îndeplinirii de către solicitant a tuturor criteriilor ”OBLIGATORII” definite în Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF - Licența UEFA, aflat în vigoare. În Licența eliberată pot fi expuse acele domenii, pentru care solicitantului de licenţă este recomandat să acorde, în viitor, o atenție deosebită. Totodată, mențiuni referitor la asemenea domenii pot fi lipsă în licență.

17. Managerul de licenţiere primeşte decizia din partea Organului de Primă Instanță. Pe baza deciziei luate de către Organul de Primă Instanță, Managerul de licenţiere elaborează Lista solicitanților de licenţă care au obţinut permisiunea de a participa în competiții de club UEFA. Lista cluburilor licențiate este transmisă la UEFA în termenul stabilit și comunicat de către UEFA.

18. După obținerea licenţei şi până la sfârşitul sezonului pentru care s-a acordat licenţa, titularul de licență (licențiatul) trebuie să notifice imediat Licenţiatorul, în scris, cu privire la orice eveniment despre care a luat cunoştinţă în orice moment, şi care ar putea provoca îndoieli serioase, privind capacitatea licențiatului de a-şi derula activitatea, conform principiului continuităţii activităţii, până la sfârşitul sezonului pentru care s-a acordat licenţa.

(A) De la etapa 5:

În cazul în care documentele sunt incomplete sau nu au fost transmise până la data stabilită, Managerul de licenţiere comunică cu solicitantul de licenţă și coordonează cu acesta acțiunile ulterioare, care trebuie întreprinse (de exemplu, solicită informațiile lipsă, documente justificative, chestionare sau formulare standard).

(B) De la etapa 8:

În cazul în care expertul pentru licențiere identifică domenii, care necesită informaţii suplimentare, acesta contactează solicitantul de licenţă, pentru a discuta orice problemă, în care doreşte să obţină clarificări. Expertul coordonează cu solicitantul de licență acțiunile care trebuie întreprinse.

În cazul în care Managerul de licenţiere identifică domenii, care necesită o analiză suplimentară (nerespectarea anumitor criterii anumite, erori, informații lipsă, etc), acesta contactează solicitantul de licenţă, pentru a discuta orice problemă pentru care doreşte să obţină clarificări. Managerul de licenţiere poate solicita clarificări suplimentare sau documente justificative sau poate lua o decizie privind efectuarea unei vizite de inspecție la fața locului pentru o analiză suplimentară. Dacă este planificată o asemenea vizită de inspecție, Managerul de licenţiere și (sau) experții se întâlnesc cu solicitantul de licenţă și abordează domeniile problematice. Aceștia stabilesc măsurile posibile pe care clubul le poate lua pentru remedierea situației în aceste domenii problematice și coordonează termenele aferente. Solicitarea clarificărilor, a informațiilor suplimentare sau a documentelor justificative nu poate avea ca efect prelungirea termenelor-limită sau modificarea datelor fixe

de control prevăzute de prezentul Regulament. În cazul criteriilor care conțin o dată fixă de control, documentele prezentate ulterior pot fi luate în considerare numai în măsura în care confirmă situația existentă la data fixă de control.

(C) Etapa de decizie. Există două variante:

a) În cazul în care solicitantul de licenţă coordonează cu Managerul de licenţiere acţiunile, care trebuie de întreprins, se revine la etapa 10.

b) În cazul în care solicitantul de licenţă nu este de acord cu concluziile cuprinse în raportul Managerului de licenţiere și refuză să furnizeze informaţii suplimentare sau să întreprindă acţiuni necesare, se revine la etapa 12.

(D)În urma analizării minuțioase a documentelor depuse de solicitantul de licenţă și a Raportului Managerului de licenţiere, Organul de Primă Instanță respinge solicitarea de licenţă. Motivarea refuzului include o descriere detaliată a domeniilor, care necesită corecție. Totodată, solicitantul de licenţă are dreptul de a ataca decizia luată la Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere (în continuare Organul de Apel) în condițiile prevăzute în Anexa I la prezentul Regulament.

(E) Solicitantul de licenţă, căruia i-a fost refuzată acordarea licenței, are posibilitatea, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la primirea notificării oficiale scrise privind decizia Organului de Primă Instanță, să depună apel motivat, împreună cu documentele justificative și probele pe care se întemeiază apelul, în modul prevăzut în Anexa I la prezentul Regulament. Managerul de licenţiere comunică Organului de Apel faptul depunerii apelului și coordonează data desfășurării ședinței Organului de Apel, care trebuie să aibă loc în termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la data depunerii apelului

(F) Managerul de licenţiere, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data depunerii apelului, perfectează raportul respectiv și îl prezintă Organului de Apel cu cel puțin 3 (trei) zile calendaristice înainte de data ședinței Organului de Apel. În raport se descriu în detaliu domeniile cu probleme, precum şi motivele pentru care a fost refuzată acordarea licenței.

(G) La ședința Organului de Apel se examinează apelul solicitantului de licenţă. Organul de Apel este în drept să solicite explicații de la Managerul de licenţiere, de la experții competenți și/sau de la solicitantul de licenţă,în baza materialelor depuse în termenul stabilit. Nu se admit documente sau probe noi prezentate după expirarea termenului de depunere a apelului. Prezentarea originalelor documentelor transmise anterior prin e-mail, în condițiile prevăzute în Anexa I, nu constituie prezentare de documente sau probe noi.

(H) Etapa de decizie. Există două variante: etapa 15 sau (I).

(I) În urma revizuirii minuțioase a documentelor solicitantului de licenţă și a raportului Managerului de licenţiere și a materialelor prezentate în cadrul apelului, Organul de Apel refuză acordarea licenţei. În decizia Organului de Apel se specifică în detaliu motivele refuzului şi domeniile care au prezentat neconformităţi.

19. Realizarea etapei 18 trebuie să fie evaluată pentru ciclul următor de licențiere.

20. Termenele concrete de desfășurare a procesului de licențiere se stabilesc în Programul de licențiere, care este aprobat anual de către Managerul de licențiere a cluburilor de fotbal. Aceste termene pot varia, într-o anumită măsură, față de termenele indicate mai sus în prezentul document, în funcție de data de începere a campionatului respectiv, cu respectarea termenelor-limită stabilite de UEFA și a termenelor privind exercitarea dreptului de apel. Programul de licențiere aprobat se transmite fiecărui solicitant de licenţă pe platforma electronică - Sistemul Electronic de Licențiere a Cluburilor (SELC), prin intermediul unei circulare, personal, sau prin alte mijloace sigure, la începutul fiecărui ciclu de licențiere.

21. Experţii responsabil de criterii, începând cu prima etapă a campionatului național pentru care a fost acordată licența, și pe toată durata acestuia, monitorizează respectarea de către fiecare titular de licență a cerințelor obligatorii corespunzătoare nivelului licenței

acordate. În acest scop, expertul responsabil de criteriile sportive monitorizează campionatul rezervat copiilor și juniorilor, expertul responsabil de criterii infrastructură și expertul responsabil de criteriile personal și administrație analizează după fiecare etapă rapoartele delegaților și arbitrilor de meci, în vederea identificării posibilelor încălcări ale cerințelor de infrastructură și de personal. În cazul în care astfel de încălcări au fost constatate, experții raportează despre acest fapt Managerului de licenţiere pentru a fi luate măsurile corespunzătoare, în conformitate cu Articolul 8 și, după caz, cu Articolul 16 al prezentului Regulament.

22.Întregul proces de licențiere se desfășoară prin Sistemul Electronic de Licențiere a Cluburilor (în continuare SELC)**.** Procedura de apel se desfășoară separat, în modul prevăzut în Anexa I la prezentul Regulament. În cazul existenței unor circumstanțe obiectiv confirmate care împiedică utilizarea SELC (de exemplu, defecțiune tehnică consemnată de administratorul de sistem SELC sau situație de forță majoră în țară, recunoscută în modul stabilit), depunerea documentelor aferente procesului de licențiere este permisă temporar pe suport de hârtie, cu încărcarea lor ulterioară în sistemul SELC după restabilirea accesului.

23. Toate documentele și informațiile prezentate (încărcate) de cluburi în SELC se consideră adevărate, corecte, complete și conforme cu originalul. Prezentarea documentelor în SELC echivalează cu certificarea veridicității de către club. Documentele prezentate în cadrul procedurii de apel se supun regulilor speciale prevăzute în Anexa I la prezentul Regulament.

ANEXA III. APLICAREA EXTRAORDINARĂ A SISTEMULUI DE LICENȚIERE A CLUBURILOR

1. Principii

1.1 UEFA stabilește termenele-limită necesare și criteriile minime pentru aplicarea extraordinară a sistemului de licențiere a cluburilor, în modul specificat în Paragraful 17 (1), și le comunică licențiatorilor cel târziu până la data de 31 august a anului precedent sezonului de licență.

1.2 Licențiatorii trebuie să notifice UEFA în scris cu privire la orice cereri de aplicare extraordinară, menționând denumirea clubului în cauză, până la data-limită comunicată de către UEFA.

1.3 Licențiatorul este responsabil de transmiterea criteriilor respective clubului în cauză pentru evaluarea cererii de aplicare extraordinară. De asemenea, el trebuie să ia măsuri imediate în privința clubului în cauză pentru a se pregăti de procedura de aplicare extraordinară.

1.4 Clubul în cauză trebuie să prezinte dovada documentară necesară licențiatorului, care va evalua clubul în raport cu standardele minime stabilite și va prezenta în adresa UEFA următoarea documentație într-una dintre limbile oficiale ale UEFA până la termenul-limită comunicat de aceasta din urmă:

a) o cerere scrisă pentru permisiunea specială de a participa în competițiile UEFA de cluburi;

b) recomandarea licențiatorului bazată pe evaluarea sa (inclusiv datele și numele persoanelor care au evaluat clubul);

c) toate dovezile documentare prezentate de club și de licențiator, în modul solicitat de către UEFA;

d) orice alte documente solicitate de către UEFA în cadrul procedurii de aplicare extraordinară.

1.5 UEFA își bazează decizia pe documentația primită și acordă permisiunea specială de a participa în competiții pentru cluburi feminine UEFA, dacă toate criteriile sunt îndeplinite și în cazul în care clubul se califică în cele din urmă pe baza meritelor sportive. Decizia va fi comunicată licențiatorului, care trebuie să o transmită clubului în cauză.

1.6 Dacă un astfel de club este eliminat pe baza meritelor sportive în cursul procedurii de aplicare extraordinară, licențiatorul în cauză trebuie să notifice imediat UEFA și procedura se încheie imediat, fără vreo decizie ulterioară. O astfel de procedură încheiată nu poate fi reluată într-o etapă ulterioară.

1.7 Pot fi depuse contestații împotriva deciziilor definitive luate de către UEFA în scris în fața Curții de Arbitraj pentru Sport (CAS), în conformitate cu dispozițiile relevante din Statutul UEFA.

ANEXA IV. CERINȚELE DE DEZVĂLUIRE PENTRU RAPOARTELE FINANCIARE

1. Principii

1.1 În pofida cerințelor practicii contabile naționale, a Standardelor Internaționale de Raportare Financiară sau a Standardului International de Raportare Financiară pentru entitățile mici și mijlocii, criteriile financiare ale acestor reglementări impun solicitanților/titularilor de licență să prezinte licențiatorului un anumit nivel minim de informații financiare, în modul prevăzut la Articolul 59.

1.2 Fiecare componentă a rapoartelor financiare trebuie identificată în mod clar. În scopul facilitării înțelegerii informațiilor prezentate, trebuie să fie evidențiate și repetate, acolo unde este necesar în cadrul rapoartelor financiare, următoarele informații:

a) denumirea (și forma juridică), sediul social și adresa juridică a entității/entităților raportoare și orice modificare a acestor informații de la data de referință contabilă anuală anterioară;

b) mențiunea dacă informațiile financiare se referă la solicitantul/titularul de licență individual, la un grup de entități sau la o altă combinație de entități, însoțită de o descriere a structurii și a compoziției oricărui astfel de grup sau combinație;

c) data de referință contabilă anuală și perioada acoperită de informațiile financiare (atât pentru informațiile curente, cât și pentru cele comparative); și

d) moneda utilizată pentru prezentarea informațiilor.

2. Bilanțul

2.1 Cerințele minime de dezvăluire pentru elementele din bilanțuri sunt enumerate după cum urmează.

Active

i. Numerar și echivalente de numerar;
ii. Alte active circulante;
iii. Imobilizări corporale și necorporale;
iv. Creanțe;
v. Alte active imobilizate;
vi. Total active (suma elementelor de la i la v).

Pasive

vii. Credite bancare și alte împrumuturi;
viii. Datorii față de entitățile grupului și de alte părți afiliate;
ix. Alte datorii pe termen scurt;
x. Alte datorii pe termen lung;
xi. Total pasive (suma elementelor de la vii la x);

Capitaluri proprii

xii. Totalul capitalurilor proprii.

3. Raportul privind rezultatele financiare

3.1 Cerințele minime de dezvăluire pentru raportul privind rezultatele financiare sunt enumerate după cum urmează.

Venituri din activitatea operațională

i. Vânzarea de bilete

ii. Total sponsorizări și publicitate:
- sponsorizări și publicitate relevante numai pentru echipele de fotbal feminin;
- sponsorizări și publicitate - venituri combinate/alocate ale clubului.

iii. Vânzarea drepturilor de transmisie

iv. Total activități comerciale:
- activități comerciale relevante numai pentru echipele de fotbal feminin;
- activități comerciale - venituri combinate/alocate ale clubului.

v. Plăți de solidaritate din partea UEFA și sume de premiere

vi. Subvenții, donații, contribuții și alte granturi primite de la:
- entități din structura juridică a grupului/perimetrul de raportare;
- organisme naționale de fotbal;
- autorități locale sau naționale;
- alte entități.

vii. Alte venituri din activitatea operațională

viii. Total venituri din activitatea operațională (suma elementelor de la i până la vii)

Cheltuieli din activitatea operațională

ix. Total cheltuieli cu beneficiile angajaților:
- cheltuieli cu beneficiile angajaților - jucătoare de fotbal;
- cheltuieli cu beneficiile angajaților - personal tehnic;
- cheltuieli cu beneficiile angajaților - alți angajați.

x. Total alte cheltuieli din activitatea operațională:
- costuri cu proprietățile și facilitățile (inclusiv amortizarea, renovarea și costurile de închiriere);
- cheltuieli de călătorie;
- cheltuieli aferente zilelor de meci;
- resurse tehnice/medicale;
- cheltuieli pentru tineret/academie;
- cheltuieli comerciale/administrative;
- alte cheltuieli operaționale nedivizate.

xi. Totalul cheltuielilor din activitatea operațională (ce excepția înregistrării jucătorilor) (suma elementelor de la ix la x)

xii. Rezultatul net din transferurile de jucători
- venituri/profituri din transferuri;
- costuri/pierderi din transferuri.

xiii. Venituri/(cheltuieli) nete din activități neoperaționale - altele

xiv. Venituri/(cheltuieli) privind impozitul

xv. Plata dividendelor/dobânzi minoritare

xvi. Total cheltuieli (suma elementelor de la ix până la xv)

4. Raportul privind fluxul de mijloace bănești

4.1 Raportul privind fluxul de mijloace bănești trebuie să conțină informații despre fluxurile de fonduri aferente perioadei financiare, clasificate separat, după cum urmează.

a. Fluxul de mijloace bănești din activități de activitatea operațională

Activitățile de activitatea operațională sunt principalele activități operaționale de venituri ale entității raportoare și alte activități decât activitățile de investiții sau de finanțare. Prin urmare, ele rezultă în general din tranzacții și alte evenimente care luate în considerare la determinarea rezultatului net. Cerințele minime de dezvăluire sunt enumerate după cum urmează:

i. intrări/ieșiri nete de mijloace bănești din activitatea operațională.

b. Fluxurile de mijloace bănești din activități de investiții

Activitățile de investiții sunt achiziționarea și vânzarea de active imobilizate (inclusiv înregistrările de jucători) și alte investiții care nu sunt incluse în echivalentele de numerar. Entitatea raportoare trebuie să raporteze separat fiecare clasă majoră de încasări brute de mijloace bănești și plăți brute de mijloace bănești aferente activităților de investiții. Cerințele minime de dezvăluire sunt enumerate după cum urmează:

i. intrări/ieșiri nete de mijloace bănești din activități de investiții.

c. Fluxurile de mijloace bănești din activitatea financiară

Activitățile financiare sunt activitățile în urma cărora se produc modificări în dimensiunile și structura capitalurilor proprii și a împrumuturilor entității raportoare. Entitatea raportoare trebuie să raporteze separat fiecare clasă majoră de încasări brute de mijloace bănești și plăți brute de mijloace bănești aferente activităților de finanțare. Cerințele minime de dezvăluire sunt enumerate după cum urmează:

i. intrări/ieșiri nete de mijloace bănești din activitate financiară.

d. Fluxurile de mijloace bănești din alte activități

Fluxurile de mijloace bănești din dobânzile și dividendele primite și achitate trebuie prezentate separat. Fiecare dintre aceste fluxuri de fonduri trebuie prezentat separat, utilizându-se aceeași metodă de raportare de la o perioadă la alta, fiind înregistrat ca provenind din activități din activitatea operațională, de investiții sau financiară.

Fluxurile de mijloace bănești din impozitele pe venit trebuie prezentate separat și înregistrate ca fluxuri de fonduri din activități operaționale, cu excepția cazurilor când este posibilă identificarea acestora, în modul corespunzător, ca provenind din activități de finanțare sau de investiții.

4.2 Trebuie raportate componentele mijloacelor bănești și ale echivalentelor de mijloacelor bănești și trebuie prezentată o reconciliere a sumelor din raportul cu privire la fluxurile de mijloacele bănești cu elementele echivalente raportate în bilanț.

ANEXA V. NOȚIUNEA DE ”DATORII FINANCIARE RESTANTE ”

1. Principii

1.1 Datoriile financiare sunt considerate restante, dacă nu sunt achitate la termenele convenite, conform contractelor sau obligațiilor legale în vigoare.

1.2 Datoriile financiare nu sunt considerate restante, în sensul prezentului regulament, dacă solicitantul/ titularul de licență (adică debitorul) poate proba până la termenul-limită aplicabil, adică la data de 31 martie cu referire la Articolul 60, Articolul 61, Articolul 62 și Articolul 63, că:

a. suma relevantă a fost achitată, adică fie plătită integral, fie compensată cu obligațiile creditorului față de debitor; sau

b. termenul-limită de plată a sumei relevante a fost amânat (respectiv „sume amânate” în prezentul regulament), adică a fost încheiat un acord în scris cu creditorul pentru a prelungi termenul de plată (nesolicitarea de către un creditor a plății unei sume nu constituie o prelungire a termenului-limită); sau

c. suma relevantă face obiectul unei acțiuni în justiție sau al unei proceduri deschise (respectiv „sume în litigiu” în prezentul regulament), adică:

i. debitorul a intentat o acțiune în justiție care a fost considerată admisibilă de autoritatea competentă conform legislației naționale sau a deschis o procedură în fața autorităților naționale sau internaționale de fotbal sau la tribunalul arbitral competent prin care el contestă obligația de a achita datoriile financiare restante, fiind în cunoștință de cauză că suma va fi considerată în continuare ca o datorie financiară restantă, în cazul în care organele decizionale (licențiatorul sau OCFC) vor considera că o astfel de cerere a fost depusă sau o astfel de procedură a fost intentată cu unicul scop de a evita termenele aplicabile stabilite în prezentul regulament (adică pentru a câștiga timp); sau

ii. debitorul a contestat – în fața autorității competente prevăzută de legislația națională, în fața autorităților naționale sau internaționale de fotbal sau la tribunalul arbitral competent – o acțiune intentată sau o procedură deschisă împotriva sa de către un creditor cu privire la datoriile financiare restante și poate demonstra într-un mod acceptat de către organele decizionale relevante (licențiator sau OCFC) că are argumente întemeiate susținute de dovezi pentru a contesta acțiunea intentată sau procedura deschisă, fiind în cunoștință de cauză că suma va fi considerată în continuare ca o datorie financiară restantă, în cazul în care organele decizionale (licențiatorul sau OCFC) vor considera nefondate motivele contestării acțiunii înaintate sau a procedurii deschise; sau

d. achitarea sumei relevante este pendinte (respectiv „sume pendinte” în prezentul regulament), adică:

i. debitorul a solicitat autorității competente, în scris și în conformitate cu legislația aplicabilă, să prelungească termenul-limită de plată a datoriilor financiare către autoritățile sociale/fiscale (în modul definit la Articolul 62), iar autoritatea competentă a confirmat în scris că această cerere a fost considerată admisibilă și este încă pendinte până la 31 martie (cu privire la Articolul 62– Lipsa datoriilor restante față de autoritățile sociale/fiscale - nivel sporit); sau

ii. debitorul poate demonstra într-un mod acceptat de către organele decizionale relevante (licențiator sau OCFC) că a luat toate măsurile rezonabile pentru a identifica și a achita creditorului/creditorilor compensațiile pentru antrenamente și plățile de solidaritate (în modul definit în Regulamentul FIFA privind statutul și transferul jucătorilor).

ANEXA VI. PROCEDURILE DE EVALUARE ALE LICENȚIATORULUI

1. Principii

1.1 Licențiatorul definește procedurile de evaluare, asigurând tratamentul egal al tuturor cluburilor care solicită o licență. El evaluează documentația prezentată de cluburi, dacă aceasta este potrivită și determină la discreția sa rezonabilă, dacă fiecare criteriu a fost îndeplinit și ce informații suplimentare, dacă este cazul, mai sunt necesare pentru acordarea fiecărei licențe în parte.

1.2 Procesele de evaluare pentru verificarea conformității cu prevederile stabilite la Articolul 11 conțin etape specifice de evaluare care trebuie parcurse de către licențiator, în modul menționat mai jos.

2. Evaluarea raportului auditorului cu privire la rapoartele financiare

2.1 Cu privire la rapoartele financiare anuale, licențiatorul trebuie să efectueze următoarele proceduri minime de evaluare:

a. să determine dacă perimetrul de raportare este potrivit pentru scopul de licențiere a clubului;

b. să evalueze dacă informațiile prezentate pot constitui o bază pentru luarea deciziei de acordare a licenței;

c. să citească și să analizeze rapoartele financiare anuale, precum și raportul auditorului asupra acestora;

d. să abordeze consecințele oricăror modificări ale raportului auditorului (comparativ cu forma normală a raportului fără rezerve) și/sau deficiențele în comparație cu cerințele minime de dezvăluire și de contabilitate conform Anexei VI 2.2 de mai jos.

2.2 După evaluarea perimetrului de raportare și studierea raportului auditorului cu privire la rapoartele financiare anuale, licențiatorul trebuie să le evalueze conform punctelor de mai jos:

a. Dacă perimetrul de raportare nu îndeplinește cerințele Articolului 58, licența trebuie refuzată;

b. Faptul că raportul auditorului conține o opinie fără rezerve sau fără vreo modificare oferă o bază satisfăcătoare pentru acordarea licenței;

c. Dacă raportul auditorului conține o declinare a opiniei sau o opinie negativă, licența trebuie refuzată, cu excepția cazului în care ulterior este prezentată o altă opinie de audit fără declinare a opiniei sau fără o opinie negativă (cu privire la un alt set de rapoarte financiare pentru același exercițiu financiar care îndeplinesc cerințele minime), iar licențiatorul este satisfăcut de opinia de audit ulterioară;

d. Dacă raportul auditorului, cu privire la principiul continuității activității entității, pune accent pe o anumită chestiune sau atrage atenția la un aspect-cheie de audit, sau prezintă o opinie cu rezerve, licența trebuie refuzată, cu excepția cazului în care fie:

i. este prezentată o opinie de audit ulterioară, pentru același an financiar, care nu denotă vreo îngrijorare sau rezervă, și nici vreun accent pe o anumită chestiune sau aspect-cheie de audit; fie

ii. au fost prezentate licențiatorului dovezi documentare suplimentare care demonstrează capacitatea solicitantului de licență de a continua activitatea până cel puțin la sfârșitul sezonului de licență și care au fost evaluate de către licențiator drept satisfăcătoare.

e. Dacă raportul auditorului pune accent pe o anumită chestiune sau atrage atenția la un aspect-cheie de audit, sau prezintă o opinie cu rezerve, cu privire la alte chestiuni decât principiul continuității activității entității, atunci licențiatorul trebuie să ia în considerare implicațiile modificării în scopul acordării licenței clubului. Licența poate fi refuzată cu excepția cazului în care

sunt prezentate dovezi documentare suplimentare și sunt evaluate de către licențiator drept satisfăcătoare. Probele suplimentare care pot fi solicitate de către licențiator vor depinde de motivul modificării raportului de audit;

f. Dacă raportul auditorului face referire la orice situație definită la Articolul 57, licența trebuie refuzată.

2.3 Dacă solicitantul de licență prezintă informații suplimentare, licențiatorul trebuie să evalueze suplimentar raportul auditorului cu privire la procedurile convenite în ceea ce privește informațiile suplimentare . Licența poate fi refuzată, dacă licențiatorul nu califică raportul auditorului drept satisfăcător și/sau acesta din urmă conține referiri la erori și/sau excepții constatate.

3. Evaluarea documentației de licențiere cu privire la lipsa datoriilor financiare restante

3.1 Cu privire la criteriile „fără datorii restante" față de cluburile de fotbal, angajați și autoritățile sociale/fiscale, către UEFA și FMF, licențiatorul poate decide:

a. să evalueze el însuși informațiile transmise de solicitantul de licență, caz în care trebuie să efectueze evaluarea prevăzută în Anexa VI 3.2; sau

b. să delege efectuarea procedurilor de evaluare în conformitate cu ISRS 4400 auditorilor independenți, caz în care licențiatorul trebuie să evalueze informațiile transmise de solicitantul de licență (în special tabelele cu datorii financiare și documentele justificative corespunzătoare) și să revizuiască raportul auditorului. Licențiatorul poate efectua orice evaluare suplimentară pe care o consideră necesară, inclusiv prin extinderea eșantionului sau prin solicitarea de dovezi documentare suplimentare de la solicitantul licenței.

3.2 Indiferent dacă evaluarea cu privire la criteriile „fără datorii restante" față de cluburile de fotbal, angajați și autoritățile sociale/fiscale este efectuată de către licențiator sau un auditor independent, trebuie efectuate și descrise în raportul licențiatorului sau al auditorului următoarele proceduri minime:

a. să obțină tabelele cu datorii financiare la situația din 31 martie, prezentate de către solicitantul de licență cu referire la obligațiile financiare scadente la data de 28 februarie (adică tabelul transferurilor, tabelul angajaților, tabelul social/fiscal și documentele justificative corespunzătoare);

b. să parcurgă pașii necesari (inclusiv determinarea mărimii eșantionului) pentru a evalua integralitatea și corectitudinea soldurilor raportate și pentru a emite o concluzie cu privire la fiecare dintre procedurile efectuate;

c. să verifice caracterul complet al oricărui sold restant raportat de către solicitantul de licență la data de 28 februarie;

d. să verifice achitarea eventualelor datorii restante între 28 februarie și 31 martie; și

e. să identifice orice sold restant la data de 31 martie.

3.3 Cu privire la criteriul „fără datorii financiare restante" față de UEFA și licențiator, licențiatorul trebuie să efectueze, cel puțin, următoarele proceduri de evaluare:

a. să examineze orice informații primite de la UEFA cu privire la sumele restante datorate de către cluburile afiliate licențiatorului și să verifice achitarea oricărei datorii financiare restante între 28 februarie și 31 martie; și

b. să efectueze orice evaluare suplimentară și să solicite orice dovezi documentare suplimentară, pe care le consideră necesare, de la solicitantul de licență.

4. Evaluarea declarației scrise de până la decizia cu privire la licențiere

4.1 Licențiatorul trebuie să citească declarația scrisă și să analizeze impactul oricărui eveniment sau situații de importanță economică majoră asupra criteriilor de licențiere a cluburilor.

4.2 De asemenea, licențiatorul trebuie să citească și să analizeze informațiile cu privire la orice eveniment sau situație de importanță economică majoră, împreună cu rapoartele financiare, informațiile financiare previzionate și orice documente suplimentare puse la dispoziție de către solicitantul de licență. Licențiatorul poate decide să delege dreptul de a desfășura această evaluare unui auditor.

4.3 Licențiatorul trebuie să evalueze capacitatea clubului de a-și desfășura activitatea conform principiului continuității activității entității cel puțin până la sfârșitul sezonului de licență. Licența trebuie refuzată dacă, în opinia licențiatorului, în baza informațiilor financiare evaluate, solicitantul de licență ar putea să nu fie capabil să-și desfășoare activitatea conform principiului continuității activității entității, cel puțin, până la sfârșitul sezonului de licență.

4.4 Licența trebuie refuzată, dacă solicitantul de licență (sau membrul înregistrat care are o relație contractuală cu solicitantul de licență în sensul Articolului 14) sau orice societate-mamă a solicitantului de licență, inclusă în perimetrul de raportare, a solicitat/solicită sau a primit protecție față de creditorii săi conform legislației sau a reglementărilor aplicabile în cele 12 luni anterioare sezonului de licență sau beneficiază de protecție la momentul evaluării. Pentru evitarea oricăror neclarități, licența trebuie, de asemenea, refuzată chiar dacă organizația respectivă nu mai primește protecție față de creditori la momentul luării deciziei cu privire la licențiere.

ANEXA VII. STABILIREA AUDITORULUI ŞI A PROCEDURILOR DE EVALUARE

A. Principii

1. Auditorul trebuie să fie independent și să respecte Codul internațional de etică pentru profesioniștii contabili al Federaţiei Internaţionale a Contabililor (IFAC) (a se vedea Articolul 59).

2. Auditorul trebuie să fie membru al uneia dintre organizațiile membre relevante ale IFAC. În Republica Moldova, organizația membră IFAC este ACAP RM.

3. Lista companiilor de audit admise să auditeze situațiile financiare anuale (rapoarte financiare) și să evalueze informațiile suplimentare și alte informații financiare prevăzute la Articolele 59–63, în cadrul procesului de licențiere, este aprobată de Comitetul Executiv al FMF și se comunică cluburilor afiliate.

4. Cheltuielile aferente serviciilor companiei de audit sunt suportate de club, cu excepția cazului în care Comitetul Executiv al FMF stabilește altfel.

5. Expertul financiar al Licențiatorului analizează rapoartele și constatările companiei de audit și ale auditorului în scopul procesului de licențiere, fără a se substitui companiei de audit sau auditorului.

B. Proceduri de evaluare

1. Auditorul trebuie să auditeze rapoartele financiare anuale. Raportul auditorului trebuie:

a) să includă o declarație care confirmă că auditul a fost efectuat în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit sau cu standardele ori practicile naționale relevante de audit, atunci când acestea respectă cel puțin cerințele Standardelor Internaționale de Audit;

b) să fie înaintat Licenţiatorului împreună cu rapoartele financiare anuale, pentru ca acesta, pe baza lor, să poată pronunţa o decizie privitoare la licenţă.

2. Auditorul trebuie să evalueze informaţii financiare suplimentare, dacă acestea există. Raportul auditorului privind constatările făcute trebuie:

a) să descrie procedurile stabilite de licențiator și constatările aferente fiecăreia;

b) să includă o declarație care confirmă că evaluarea a fost efectuată prin proceduri convenite în conformitate cu ISRS 4400 sau cu standardele ori practicile naționale relevante, atunci când acestea respectă cel puțin cerințele ISRS 4400; și

c) să fie prezentat licențiatorului împreună cu informațiile suplimentare, pentru a servi drept bază pentru decizia de acordare a licenței.

3. Auditorul trebuie să evalueze raportul privind rezultatele financiare menționat la paragraful 59.05. Raportul auditorului privind constatările factuale trebuie:

a) să descrie procedurile stabilite de licențiator și constatările aferente fiecăreia;

b) să includă o declarație care confirmă că evaluarea a fost efectuată prin proceduri convenite în conformitate cu ISRS 4400 sau cu standardele ori practicile naționale relevante, atunci când acestea respectă cel puțin cerințele ISRS 4400; și

c) să fie prezentat licențiatorului împreună cu raportul privind rezultatele financiare, pentru a servi drept bază pentru decizia de acordare a licenței.